

## **PRAVILA O SUBVENCIONIRANJU IZOBRAŽEVANJA ZA PRIDOBITEV USTREZNE IZOBRAZBE ČLANICAM IN ČLANOM SVIZ SLOVENIJE**

### 1.

Pravila temeljijo na odločitvi GO SVIZ Slovenije, da v okviru finančnega načrta GO SVIZ nameni sredstva za subvencioniranje izobraževanja članic in članov SVIZ za pridobitev ustrezne izobrazbe (v nadaljevanju: prosilci).

Ustrezna izobrazba pomeni izobrazbo, ki je predpisana za delovno mesto, ki ga prosilec zaseda in je hkrati pogoj za ohranitev delovnega mesta.

### 2.

Sredstva za subvencioniranje izobraževanja za pridobitev ustrezne izobrazbe se dodelijo nepovratno.

Višina subvencije, ki jo prejme posamezen prosilec, je 420 evrov.

Prosilec prejme subvencijo praviloma enkrat v času študija, izjemoma naslednjo subvencijo dodeli IO SVIZ na predlog območnega odbora.

Razpis za subvencioniranje izobraževanja in rok za prijavo se objavita v Obvestilih SVIZ.

Datum razpisa in število subvencij, dodeljenih posameznemu območnemu odboru, vsako leto hkrati z višino namenskih sredstev določi IO SVIZ s sklepom.

### 3.

Sredstva GO SVIZ, namenjena subvencioniranju izobraževanja, se porazdelijo med območne odbore SVIZ. Kriterij za dodelitev višine sredstev posameznemu območnemu odboru SVIZ je število članstva.

Ne glede na število članstva dobi vsako območje najmanj eno subvencijo. Sklep o razporeditvi namenskih sredstev GO SVIZ po območnih odborih SVIZ sprejme IO SVIZ.

Območni odbori lahko za subvencioniranje izobraževanja namenijo tudi lastna sredstva.

Subvencija in kredit za pridobitev ustrezne izobrazbe se ne izključujeta.

### 4.

Kriterij za pridobitev subvencije je doba članstva v SVIZ.

Mnenje o prosilcu poda sindikalni zaupnik zavoda, v katerem je prosilec zaposlen.

Mnenje sindikalni zaupnik poda pisno. V mnenju se navede tudi morebitne ostale okoliščine in dejstva (npr. število vzdrževanih članov, invalidnost, daljša bolezen, elementarna nesreča ipd.).

## 5.

Sindikalni zaupniki posredujejo vloge prosilcev območnemu odboru. Sestavni del vloge sta mnenje sindikalnega zaupnika in potrdilo o šolanju za tekoče študijsko leto.

Območni odbor izbere prosilce ter tako razdeli namenska sredstva. V primeru večjega števila vlog, kot je na razpolago subvencij, območni odbor izdelata dodatna merila za izbor prosilcev.

Območni odbor sprejme sklep o izbiri prosilcev.

Območni odbor tajništvu GO SVIZ posreduje seznam izbranih prosilcev. Seznamu morajo biti priložene vloge (lahko fotokopije) in potrdila o šolanju za vse na seznamu navedene prosilce.

Po zaključenem študiju prosilec posreduje potrdilo o opravljeni diplomski območnemu odboru. Območni odbor arhivira potrdilo.

Območni odbor pet let hrani dokumentacijo o izboru prosilcev. Arhivira se tudi vloge neizbranih prosilcev.

## 6.

Prosilec mora v vlogi (obrazec) navesti ime, priimek, številko članske izkaznice, naslov zavoda, kjer je zaposlen, svoj naslov in telefonsko številko ter številko svojega transakcijskega računa in banko, pri kateri je ta odprt. Vlogi mora biti priloženo potrdilo o vpisu na izredni študij v tekočem koledarskem letu.

## 7.

Vsem kandidatom območni odbor izda sklep o dodelitvi oz. zavrnitvi prošnje za dodelitev subvencije.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na komisijo za statutarna vprašanja in pritožbe.

### 7.a

Sredstva nakazuje tajništvo GO na osnovi sklepa območnega odbora. Glavni tajnik lahko zavrne nakazilo subvencije, če ugotovi, da je območni odbor izdal sklep v nasprotju s tem pravilnikom. Z utemeljitvijo zavrnitve glavni tajnik zahteva od območnega odbora popravek sklepa in določi datum za odpravo nepravilnosti.

## 8.

Pravila stopijo v veljavo z dnem sprejema.

Nevenka Tučič  
Predsednica GO SVIZ Slovenije