

# IZZIVI IZVAJANJA NOVE UREDITVE DELOVNEGA ČASA UČITELJEV V PRAKSI

*Jadranka Zupanc, strokovna sodelavka GO SVIZ  
Portorož, 11. in 12. februar 2019*

# NAJBOLJ PROBLEMATIČNE TOČKE IZVAJANJA NOVE UREDITVE DČ UČITELJA V PRAKSI ŠOL

- 1. ILDN** (*kaj iLDN je in kaj ni, izpolnjevanje, kako spremljati „realizacijo iLDN“*)
- 2. Delovni čas učitelja** (*neenkomerno razporejen DČ, evidence o DČ*)
- 3. Nadomeščanja** (*oblike nadomeščanja, kdo lahko nadomešča, vrednotenje*)
- 4. Izvedba ŠVN** (*v skladu z novo ureditvijo DČ učitelja/ v skladu s Pravilnikom o financiranju ŠVN*)
- 5. Predlogi sprememb KPVIZ**

# INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA (iLDN)

*(kaj iLDN je in kaj ni, izpolnjevanje, kako spremljati  
„realizacijo iLDN“)*

# ILDN UČITELJA

... **JE NAČRT LETNIH DELOVNIH UR** in **DELOVNIH NALOG** (nabor del in nalog) učitelja v posameznem šol.l.

iLDN pripravi ravnatelj (učitelj lahko sodeluje). iLDN ravnatelju in učitelju omogoča seznanitev in preglednost nad vsebino dela posameznega učitelja v okviru šolskega leta.

Nabor nalog v iLDN izhaja iz pogodbe o zaposlitvi učitelja, ZOFVI (62., 119. , 120. člen), LDN zavoda (v skladu s KPVIZ so te naloge razvrščene v 3 stebre – predstavljajo strukturo učiteljeve delovne obveznosti).

**Učitelj z opravljanjem vseh nalog iz 3 stebrov izpolnjuje svoje letno število delovnih ur in NE samo z opravljanjem nalog iz III. stebra.**

*Napačna trditev – „Opravil vse ure iz III. stebra, zato ne rabim več delati“ (opravil npr. 107 ur, ne pa še vseh 1552 ur).*

# ILDN UČITELJA

**IZPOLNJEVANJE „priporočenega“ obrazca** - iLDN ima dva dela:

- a. prvi del** določa **letni obseg delovnih ur**, ki jih mora učitelj opraviti znotraj referenčnega obdobja 12 mesecev (upoštevata tudi načrtovano izrabo letnega dopusta),
- b. drugi del** določa **nabor delovnih nalog** učitelja v posameznem šol.l. – naloge so razvrščene v 3 stebre (po vsebini), vsak steber ima določen letni obseg ur

Ure po stebrih so načrtovane okvirno, saj so izračunane ob predpostavki, da učitelj nikoli ne bo manjkal, kakor tudi, da tekom leta ne bo prišlo do sprememb v obsegu ali vrsti dela, ki je učitelju določeno na dan 1.9. z iLDN.



**Zakaj  
načrtujemo  
ure v iLDN?**

# ILDN UČITELJA

**ZAKAJ NAČRTUJEMO** LETNE KVOTE UR posameznih stebrov v iLDN?

➔ *Zato, da se naloge načrtovane z LDN zavoda enakomerno porazdelijo med vse učitelje:*

- *tedenska učna obveznost naj bo določena v zakonskem okviru*
- *primerljivo načrtuje obsege ur skupnih nalog II. stebra za vse učitelje (delo v strokovnih organih, sodelovanje s starši, izobraževanja);*
- *primerljivo načrtuje obseg ur nalog III. stebra, ki jih opravlja večje število učiteljev (naloge razrednika, načrtovana dežurstva, načrtovana spremstva, načrtovane ŠVN – nad 33 ur, priprava proslave/prireditve/razstave, tekmovanja – priprave in udeležba, bralna značka, ...).*

➔ *Zato, da ravnatelj lažje spremlja učiteljevo delo (KAJ dela).*

*Ko ravnatelj načrtuje kdo od učiteljev bo opravljal katero delo iz LDN zavoda, mora upoštevati letne ure v II. in III. stebru. Tako ne bo nenehno obremenjeval ene in iste učitelje, ampak mora delo enakomerno porazdeliti glede na razpoložljive ure. S tem ravnatelj izpolnjuje svojo zakonsko obveznost, da vsem delavcem zagotavlja delo.*

# ILDN UČITELJA

## KAKO NAČRTUJEMO LETNE KVOTE UR posameznih stebrov v iLDN?

- *Letni obseg ur za vse naloge I. stebra določa že KPVIZ: 33 ur \* 38 tednov = 1254 ur letno (enako za vse učitelje, ki so polno zaposleni)*

PU obveza	PU v DU	Delo izven zavoda	Krajši odmori (22*5m+5*20m)	URE za naloge I. stebra do 33 ur
21	15,75 ur	10 ur	3,5 ure	3,75 ur
22	16,5 ur	10 ur	3,5 ure	3 ure
25	20,83 ur	10 ur	Ni odmorov med urami	2,17 ur

- *Letni obseg ur za skupne naloge iz II. stebra se določi v razponu med 150 do 180 ur. Obseg ur se lahko določi individualno.*
- *Letni obseg ur za individualne naloge III. stebra dobimo, ko od letnega števila delovnih ur učitelja (1. del iLDN) odštejemo letni obseg ur I. in II. stebra.*

**33 ur tedensko se uporablja le pri načrtovanju letnih okvirov ur posameznih stebrov v iLDN. V okviru delovnega dne in delovnega tedna se pri vodenju evidence delovnega časa ne uporablja 33 ur. Za vsak dan dela je potrebno upoštevati dejansko opravljene delovne ure + 10 ur/t za delo izven zavoda (le v 38 tednih pouka).**

Zaposleni (ime in priimek)	Ime Priimek	Datum:	datum	
		<b>Delež zaposlitve zaposlenega</b>		<b>100%</b>
Šolsko leto	2018/2019			
				Načrtovan o
Letno število dni po koledarju - (1)			<b>260 dni</b>	<b>2080 ur</b>
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu - (2)			12 dni	96 ur
<b>Letno število delovnih dni</b>			<b>248 dni</b>	<b>1984 ur</b>
<b>Skupno število dni dopusta zaposlenega v šolskem letu - (3)</b>			<b>45 dni</b>	360 ur
Dopust iz preteklega leta 2017 - (3a)			0 dni	
Dopust iz tekočega leta 2018 - (3b)			30 dni	
Skupaj dopust v prihodnjem letu 2019 - (3c)	30 dni	od 1.1. do 31.8. - (3d)	15 dni	
		od 1.9. do 31.12.	15 dni	
Delovna obveznost zaposlenega - (4)				<b>1624 ur</b>
Odmor med delovnim časom - (5)				102 ur
<b>Efektivna delovna obveznost zaposlenega - (6)</b>				<b>1522 ur</b>



**I. steber:** 44.b člen KPVIZ (tretji odstavek)

Delo vezano na poučevanje (Priloga 1 h KPVIZ) - letni obseg - (7)	38	tednov	1254	ur
---	----	--------	------	----

**II. steber:** 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)

Drugo delo skupno vsem (Priloga 2 h KPVIZ) - letni obseg - (8)	150	-	180	161	ur
--	-----	---	-----	-----	----

Sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike ...)				38	ur
--	--	--	--	----	----

Sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference ...)				53	ur
---	--	--	--	----	----

Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, delodajalci ...)					ur
--	--	--	--	--	----

Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje				40	ur
---	--	--	--	----	----

Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom				20	ur
---	--	--	--	----	----

Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...				10	ur
---	--	--	--	----	----

Druge naloge, skupne vsem, določene z LDN zavoda - (9)					ur
--	--	--	--	--	----

**III. steber:** 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)

Drugo delo individualno določeno - letni obseg - (10)	0			107	ur
---	---	--	--	-----	----

					ur
--	--	--	--	--	----

					ur
--	--	--	--	--	----

<b>Drugo delo po navodilu delodajalca (ure, ki niso razporejene med posamezne naloge III. stebra) - (11)</b>				107	ur
--	--	--	--	-----	----

# ILDN UČITELJA

... **NI EVIDENCA** o delovnem času učitelja, zato:

- iLDN ne uporabljamo za dnevno evidentiranje delovnega časa učitelja, →
- v iLDN ne vpisujemo upravičenih odsotnosti z dela (dnevi, ure). →

To dvoje se  
vpisuje v  
EVIDENCO  
o izrabi DČ

... **NI EVIDENCA** o opravljenem delu učitelja – v iLDN **NE** evidentiramo „realiziranih“ naloge po posameznih stebrih (dnevno/tedensko/mesečno)

# ILDN UČITELJA

**Kako spremljati „realizacijo“ del in nalog določenih v iLDN oz. *KAKO SPREMLJATI UČITELJEVO DELO ?***



Opravljanje nalog učitelja se spremlja po vsebini in NE po porabljenih urah za posamezno nalogo.

Vsebina učiteljevega dela se spremlja s predpisano dokumentacijo na področju OŠ, s spremljanjem izvajanja LDN zavoda:

- naloge I. stebra: **dnevnik** – dnevni potek VIZ dela, letna in sprotna **priprava učitelja**;
- naloge II. stebra: **zapisniki strokovnih organov, zapisniki sodelovanja s starši**, vabila in **potrdila o udeležbah** na izobraževanjih, tekmovanjih,..
- naloge iz III. stebra: nadomeščanja vodi šola/vpis ure v dnevnik, ID-dnevnik, nadzori – vodi šola po razporedu, **poročila** za projektno delo...

**... opravljenih nalog NE vpisujemo v evidenco delovnega časa učitelja, kakor tudi NE vpisujemo v iLDN**

# DELOVNI ČAS UČITELJA

*(neenakomerno razporejen DČ,  
evidence o DČ)*

# DELOVNI ČAS UČITELJA

## Spremembe KPVIZ 2017 - poenotena pravila RAZPOREJANJA DČ učitelja

**PRAVILO 1** = Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen v obdobju 12 mesecev (od 1.9. do 31.8.)

IZJEME!!

ZAKAJ  
?

Zaradi **narava in organizacija dela v šoli**, kjer dinamiko dela določa šolski koledar, predmetnik in LDN zavoda:

35 tednov pouka in 3 tedni dnevov dejavnosti (skupaj 38 tednov med 1.9. in 24.6. – opravlja neposredno delo z učenci in drugo delo)

Cca 14 tednov šolskih počitnic za učence (med 1.9. in 31.8. - učitelj praviloma nima dela z učenci, opravlja druga dela in naloge)

**KAJ POMENI PRAVILO?** - Učitelj dela več kot 8 ur na dan (največ 13 ur) oziroma več kot 40 ur na teden (največ 56 ur) v obdobju 38 tednov pouka po šolskem koledarju in dela manj kot 8 ur na dan ali celo ne dela (manj kot 40 ur na teden) v času šolskih počitnic po šolskem koledarju.

# DELOVNI ČAS UČITELJA

**PRAVILO 2** = Delovni čas učitelja je razporejen na najmanj 4 in največ 5 zaporednih delovnih dni v tednu (6. in 7. delovni dan sta izjemi – pripada dodatek po KPJS ).

**PRAVILO 3** = Delovni čas učitelja je praviloma organiziran kot kontinuirani delovni čas - brez prekinitev:

- „**luknje v urniku**“ so delovni čas - učitelj opravlja druga dela in naloge (učna obveznost je le ena izmed delovnih nalog učitelja),
- **Deljen delovni čas ali delovni čas s prekinitvami – izrecno urediti v pogodbi o zaposlitvi učitelja (pripada dodatek po KPJS)**

# DELOVNI ČAS UČITELJA

**PRAVILO 4** = načrtovati KAKO in KDAJ bo učitelj delal - opravil svoje letno število delovnih ur (z **LETNIM RAZPOREDOM DELOVNEGA ČASA**):

Učitelj dela v **neenakomerno** razporejenem DČ.

Določa razporeditev DČ tudi za vse **ostale zaposlene** (**enakomerno/ neenakomerno**)

1. določi **delovne dneve**, tudi **delovne sobote**
2. določi **OBDOBJA** znotraj šol.l., **ko učitelj DELA VEČ** kot 8 ur dnevno (*čas 38 tednov pouka po šolskem koledarju*),
3. določi **OBDOBJA, ko učitelj DELA MANJ** kot 8 ur dnevno ali celo ne dela (*cca 14 tednov šolskih počitnic za učence po šolskem koledarju*) – **določi KDAJ v času počitnic bodo učitelji delali**
4. **upoštevata, da učitelj v obdobju 38 tednov pouka lahko 10 ur na teden dela tudi izven zavoda.**

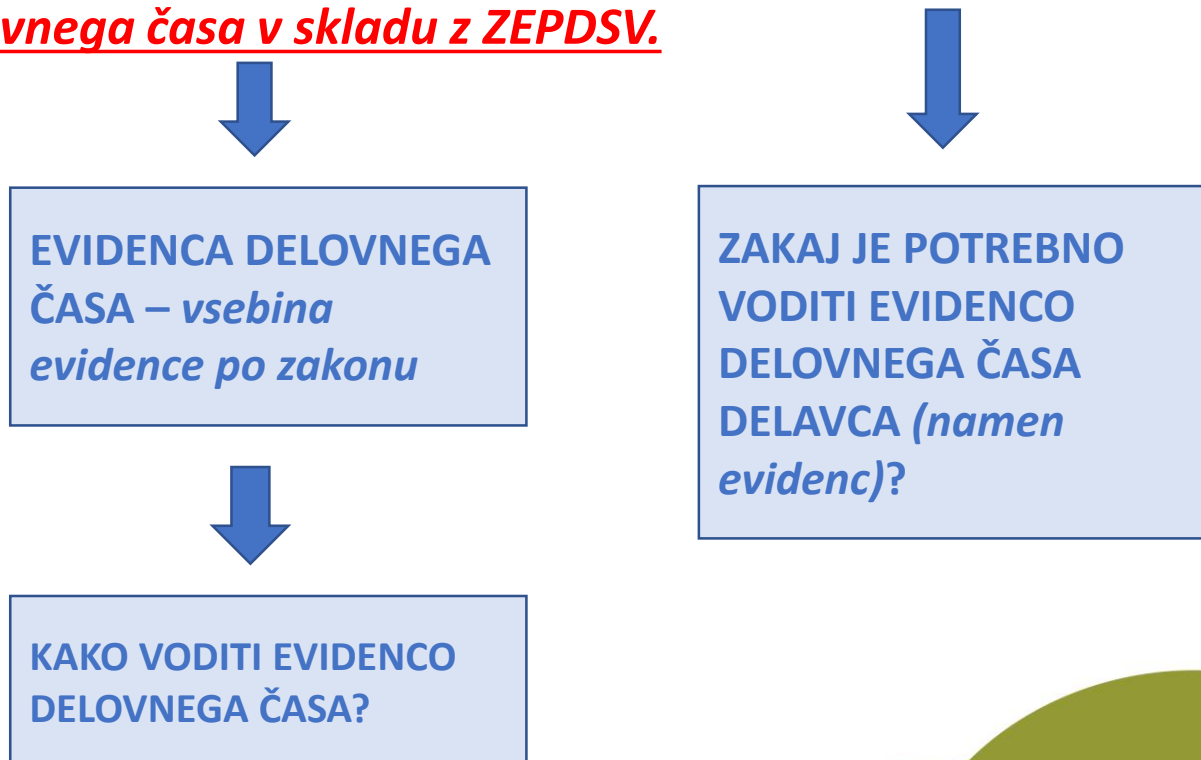
Letni raspored delovnega časa lahko služi **kot osnova za izpolnjevanje EVIDENCE o delovnem času.**

# DELOVNI ČAS UČITELJA

**PRAVILO 5** = „DELOVNI ČAS DELAVCA JE POTREBNO EVIDENTIRATI“

Šolska zakonodaja vprašanja evidenc delovnega časa **ne ureja**.

Spremembe KPVIZ iz 2017 so določile, da mora šola voditi evidence delovnega časa v skladu z ZEPDSV.





# DELOVNI ČAS UČITELJA

## EVIDENCA DELOVNEGA ČASA – vsebina evidence po zakonu

- **podatke o skupnem številu opravljenih delovnih ur** v okviru neenakomernega delovnega časa (t.j. **od 0 ur do največ 13** delovnih ur na dan – v zavodu, na terenu, 10 ur/tedensko izven zavoda ),
- opravljene **ure v času nadurnega dela** (t.j. pri neenakomernem delovnem času, ure dela **nad 13. uro**),
- **neopravljene ure**, za katere se prejema **nadomestilo plače** (t.j. **8 ur** izrabe letnega dopusta, 8 ur bolniške odsotnosti, druge upravičene odsotnosti z dela za katere delavec prejema nadomestilo)

**Ne pozabite prišteti 10 ur tedensko za delo izven zavoda (samo v 38 tednih)**

## KAKO VODITI EVIDENCE DELOVNEGA ČASA?

- zakon **NAČINA** vodenja evidence ne določa – prepušča delodajalcu
- **Kako vodijo šole:** elektronsko, podpisovanje, ne vodijo,...

*(ni enotnega sistema vodenja, ni nobenih poenotenih navodil)*

# DELOVNI ČAS UČITELJA

## ZAKAJ JE POTREBNO VODITI EVIDENCE DELOVNEGA ČASA DELAVCA (*namen evidenc*)?

- Namen vodenja evidenc **NI** v preverjanju (*ne*)opravljenega dela učitelja.
- Namen **JE** v izvajanju nadzora nad preprečevanjem zlorab in kršitev določb o delovnem času ter pravic do dnevnega in tedenskega počitka delavca, ki jih določa ZDR-1.

Z evidenco delodajalec izkazuje:

- da delavcu omogoča izrabo dnevnega (min. 11 ur) oz. tedenskega počitka (min. 24 ur),
- da delavci, ki imajo delovni čas neenakomerno razporejen ne delajo več kot 13 ur/dan oziroma ne delajo več kot 56 ur/tedensko;
- **Na podlagi pravilno vodene evidence delovnega časa se lahko ugotavlja ali ima delavec po izteku referenčnega obdobja (12 mesecev) presežek ur nad letnim obsegom delovnih ur, za kar je upravičen do izplačila nadur.**

# DELOVNI ČAS UČITELJA

*SVIZ in MIZŠ sta z novo ureditvijo DČ učitelja zasledovala namen odprave beleženja ur za posamezne naloge, ki so jih šole vodile v času t.i. „doprinos“.*

*Zato spremembe KPVIZ niso predpisale nobenih novih evidenc – **ILDN NI EVIDENCA delovnega časa**, je zgolj načrt dela!*

*Edina predpisana evidenca je **EVIDENCA O DELOVNEM ČASU** v skladu z ZEPDSV (že od 2006). To je dnevno vodena **evidenca o skupnem številu opravljenih delovnih ur**, brez drobljenja delovnega dne na posamezne ure porabljene za opravljanje posamezne naloge.*

**CILJ = odprava nepotrebne beleženja!**

# NADOMEŠČANJA

*(oblike nadomeščanja,  
kdo lahko nadomešča,  
vrednotenje)*

# NADOMEŠČANJA

ZOFVI in ZOŠ vprašanja organizacije nadomeščanja posebej ne urejata.

Zato ni bilo nikoli poenoteno določeno:

- **KAKO** se nadomešča,
- **KDAJ** se zagotavlja nadomeščanja,
- **KDO** lahko nadomešča,
- **OBSEG** nadomeščanja (dnevno/tedensko/mesečno/letno),
- Ali je nadomeščanje **REDNA DELOVNA NALOGA** učitelja v okviru osnovne plače ali gre za **dodatno obremenjevanje učitelja (POVEČAN OBSEG DELA)**, ki se finančno dodatno vrednoti poleg osnovne plače?

# NADOMEŠČANJA

## ZAKAJ JE POTREBNO ORGANIZIRATI NADOMEŠČANJA?

### 1. URESNIČEVANJE UČNEGA NAČRTA

- zagotavljanje programske kontinuitete in
- realizacija predvidenega obsega ur pouka pri posameznem predmetu v skladu s predmetnikom.
- S tem namenom se **nadomeščanje čim večkrat izvaja kot uro pouka z drugim strokovno usposobljenim učiteljem.**

### 2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI MLADOLETNIM OSEBAM

- S tem namenom je potrebno vedno zagotoviti nadomeščanje.
- Če ni možno zagotoviti nadomeščanja v obliki pouka, mora ravnatelj **zagotoviti izvajanje drugega dela z učenci v oddelku ali v skupini.**

# NADOMEŠČANJA

Spremembe KPVIZ 2017 so uredile institut **nadomeščanja kot pouk**.

**POJASNILA o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019) :**

**OBLIKE** nadomeščanja:

- **Kot pouk** (sodi med naloge I.stebra ker gre za ure učne obveznosti)
- kot **drugo delo z učenci v oddelku** ali skupini (sodi med drugo delo, naloge III. stebra)

**KDAJ** se zagotavlja nadomeščanje:

- V primerih „**krajše začasne odsotnosti učitelja**“ z dela,
- V primerih vnaprej načrtovanih napotitev učiteljev (ali učencev) na drugo delo izven šole, **ko ni možno reorganizirati vzgojno-izobraževalnega dela** za učence ali za učitelja, tako, da se spremeni/prilagodi urnik (znotraj posameznega tedna).

**KDO** lahko nadomešča:

- **Kot pouk:** učitelj, pomočnik ravnatelja in ravnatelj v kolikor imajo v skladu z normativi določeno tudi tedensko učno obveznost,
- kot **drugo delo z učenci** v oddelku ali skupini: učitelj, drugi strokovni delavci, pomočnik ravnatelja in ravnatelj.

# NADOMEŠČANJA

**POJASNILA o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019):**

**OBSEG nadomeščanja:**

- **Kot pouk – dnevna omejitev:** *Dnevna omejitev je **7 ur pouka**. V teh 7 ur se ne upoštevajo ure „drugega organiziranega dela z učenci“ (t.j. ure PB, ID, dodatni in dopolnilni pouk, jutranje varstvo, ure ISP, dnevi dejavnosti, ŠVN);*
- **Kot pouk – tedenska omejitev:** *ure pouka se izvajajo kot **ure tedenske učne obveznosti** učitelja. Tudi nekatere oblike „drugega organiziranega dela z učenci“ se izvajajo kot ure tedenske učne obveznosti (PB). ZOFVI določa, da je 22 ur največ na teden, izjemoma se lahko poveča še za 5 dodatnih ur po 124. členu ZOFVI. Učitelj z obvezo 22 ur lahko na teden opravi največ 27 ur učne obveznosti (svoje ure in ure nadomeščanja kot pouk ali v PB);*
- **kot drugo delo z učenci v oddelku ali skupini:** *opravljene ure štejejo v delovni čas in sicer po dejanskem času trajanja ure (npr. ura pouka 45 minut, ura jutranjega varstva in ura v posebnem programu 60 minut). Dnevna omejitev je 13 delovnih ur, tedenska omejitev je 56 delovnih ur.*



# NADOMEŠČANJA

Pojasnila o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019):

**KAKO** se izvaja nadomeščanje „**kot pouk**“:

- Učitelj, ki nadomešča lahko **izvaja uro tistega predmeta** za katerega je **strokovno usposobljen** (*utrjuje snov ali obravnava novo snov po učnem načrtu*) **v kateremkoli oddelku.**
- Učitelj, ki nadomešča **v svojih oddelkih, izvede uro pouka predmeta, ki ga v oddelku poučuje** – tako v posameznem tednu lahko izvede več ur svojega predmeta kot je načrtovano z urnikom.

**KAKO** se izvaja nadomeščanje „**kot drugo delo z učenci v oddelku ali skupini**“:

- učitelj, ki nadomešča izvaja uro predmeta za katerega ni strokovno usposobljen,
- predmetni učitelj nadomešča na razredni stopnji ali razredni učitelj nadomešča predmetnega učitelja,
- strokovni delavec varuje učence pri pisanju testa,
- z učenci razpravlja o vsebinah iz svojega strokovnega področja (*učenci predmeta še nimajo na predmetniku, npr. fizik v oddelku 6. raz.*)

# NADOMEŠČANJA

## VREDNOTENJE NADOMEŠČANJA?

izvaja kot „pouk“:

- **vrednoti** se enako kot vsaka **ura povečane tedenske učne obveznosti**, ki je učitelju določena po 124. členu ZOFVI,
- dodatno **plačilo** kot „*delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela*“ (D070),
- ZSPJS določa le en način plačila dodatne tedenske učne obveznosti (*ne moremo izbirati načina*),
- **Ure nadomeščanja kot pouk** (*ure povečane tedenske učne obveznosti*) **niso** ure, ki bi presegale dnevni obseg delovnega časa (ure nad 13. uro dela) - **nadure**, zato ne morejo biti plačljive kot nadure v skladu z ZDR-1 in KPJS.

izvaja kot „**drugo delo z učenci v oddelku ali v skupini**“:

- ure **rednega dela** so vrednotene *z osnovno plačo*

# IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

*(v skladu z novo ureditvijo DČ učitelja ali  
v skladu s Pravilnikom o financiranju ŠVN)*

# IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

Načrtovanje ur dela učitelja v šoli v naravi (primeri tedenskih ŠVN):

## KAJ SE UPORABLJA?

skleniti **PISNI DOGOVOR.**

nova ureditev - neenakomerno  
razporejen DČ učitelja

- dnevni obseg **delovnega časa (največ 13 ur oz. 56 ur na teden)**
- število ur pripravljenosti na določenem kraju (po pravilniku – največ 6 ur na dan)

**ALI**

Pravilnikom o financiranju ŠVN  
(17. člen)

- dnevni obseg **delovnega časa je 8 ur** (DČ delavca je enakomerno razporejen)
- **število ur dežurstva (5 ur/dan ali 16 ur na teden)**
- število ur pripravljenosti (6 ur na dan).

**Ker novo pravilo „neenakomerno razporejenega DČ učitelja“ velja splošno za organizacijo dela učitelja, bi ga morali upoštevati tudi pri organizaciji ŠVN.**

# IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

## **NAČRTOVANJE UR dela v ŠVN v iLDN:**

- V **I. stebru** v obsegu **33 ur tedensko** – ŠVN je **druga oblika organiziranega dela**.
- Ker 5-dnevna ŠVN traja praviloma dlje kot le 33 delovnih ur tedensko, se **razliko delovnih ur nad 33 ur**, do največ 56 ur na teden, **načrtuje znotraj fonda ur v III. stebru (npr. 23 ur)**.
- V kolikor je šola v naravi načrtovana izključno v tednu šolskih počitnic, se **vse ure dela** učitelja v ŠVN **načrtujejo in upoštevajo v III. steber**.

# IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

## **Načrtovanje ur dela v ŠVN v skladu s sprejetim izvedbenim programom ŠVN:**

- za vsak dan dela v ŠVN se določi število delovnih ur posameznega učitelja (največ 13 na dan).
- V 5 dneh dela v ŠVN največ 56 ur, ob upoštevanju pravice do dnevnega odmora in pravico do najmanj 11 ur nočnega počitka med dvema delovnima dnevoma.
- v času nočnega počitka se lahko določi pripravljenost na delo na določenem kraju (v skladu s pravilnikom, največ 6 ur na dan). Učitelju za čas odrejene pripravljenosti na določenem kraju pripada dodatek po 46. členu KPJS.

**V evidenco DČ se za vsak dan vpiše koliko ur je učitelj dejansko delal v ŠVN. Če dela nadure se tudi te vpišejo. Posebej se vpiše ure pripravljenosti.**

*Čas odrejene pripravljenosti ne šteje v delovni čas delavca, gre za poseg v njegov prosti čas. Če je potrebno v času pripravljenosti opraviti neko nujno delo, se čas opravljanja dela šteje v delovni čas (lahko gre tudi že za nadurno delo).*

# PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

# PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *Poudari se, da v polni delovni čas delavca šteje tudi „čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela“.*
- *Poudari se, da ravnatelj „pripravi“ iLDN.*
- *Poudari se, da se pri načrtovanju ur v iLDN učitelju s krajšim DČ za naloge I. stebra upošteva sorazmerni del 33 ur, in sicer v sorazmerju z obsegom njegove zaposlitve.*
- *Zniža se **spodnja meja letnega obsega ur za naloge II. stebra** iz 150 ur na **130 ur** (nov razpon: 130 – 180 ur).*
- *V **Prilogi 2** se črta kot skupno nalogo „sodelovanje z zunanjimi institucijami“. Nalogo se **vodi v III. stebru.***



# PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *V Prilogi 2 se zaradi napačnega uvrščanja dodatnih nalog med naloge II. stebra poudari, da samo tiste naloge iz LDN zavoda „ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem“.*
- *Pravilo „7 ur pouka dnevno“ se dopolni z **izjemo** za področje srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, tako, da se dovoli „**največ 8 ur pouka dnevno za izvajanje ur praktičnega pouka**“.*
- *Poudari se, da je učitelj pri delu izven zavoda, ki ga opravlja po lastnem časovnem razporedu, „**dolžan upoštevati pravico do dnevnega oziroma tedenskega počitka**“.*

# PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *Dopolniti je potrebno **določbo o popoldanskem in nočnem delu** (urediti časovne razpone)*
- *Napisati novo **določilo o „PRIPRAVLJENOSTI“** na domu in na določenem kraju – ureditev za celotno vertikalo VIZ*
- *..... (razprava in dodatni predlogi)*

The logo consists of the word "VIZ" in a bold, sans-serif font, enclosed within a blue oval shape.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA,

ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE