

IZZIVI IZVAJANJA NOVE UREDITVE DELOVNEGA ČASA UČITELJEV V PRAKSI

*Jadranka Zupanc, strokovna sodelavka GO SVIZ
Bled, 18. in 19. marec 2019*

NAJBOLJ PROBLEMATIČNE TOČKE IZVAJANJA NOVE UREDITVE DČ UČITELJA V PRAKSI ŠOL

- 1. ILDN** (*kaj iLDN je in kaj ni, izpolnjevanje, kako spremljati „realizacijo iLDN“*)
- 2. Delovni čas učitelja** (*neenkomerno razporejen DČ, evidence o DČ*)
- 3. Nadomeščanja** (*oblike nadomeščanja, kdo lahko nadomešča, vrednotenje*)
- 4. Izvedba strokovnih ekskurzij** (*v skladu z novo ureditvijo DČ učitelja*)
- 5. Predlogi sprememb KPVIZ**

INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA (iLDN)

*(kaj iLDN je in kaj ni, izpolnjevanje, kako spremljati
„realizacijo iLDN“)*

ILDN UČITELJA

... **JE NAČRT LETNIH DELOVNIH UR** in **DELOVNIH NALOG** (nabor del in nalog) učitelja v posameznem šol.l.

iLDN pripravi ravnatelj (učitelj lahko sodeluje). iLDN ravnatelju in učitelju omogoča seznanitev in preglednost nad vsebino dela posameznega učitelja v okviru šolskega leta.

Nabor nalog v iLDN izhaja iz pogodbe o zaposlitvi učitelja, ZOFVI (62., 119. , 121., 122. člen), LDN zavoda (v skladu s KPVIZ so te naloge razvrščene v 3 stebre – predstavljajo strukturo učiteljeve delovne obveznosti).

Učitelj svoje letno število delovnih ur izpolnjuje z opravljanjem nalog iz vseh 3 stebrov in NE samo z opravljanjem nalog iz III. stebra.

Napačna trditev – „Opravil vse ure iz III. stebra, zato opravil vse ure za „doprinosa“ in ne rabim več delati“ (opravil npr. 205 ur, ne pa še vseh 1620 ur).

ILDN UČITELJA

IZPOLNJEVANJE „priporočenega“ obrazca (iLDN ima dva dela):

- a. **prvi del** določa **letni obseg delovnih ur**, ki jih mora učitelj opraviti znotraj referenčnega obdobja 12 mesecev (upoštevata tudi **načrtovano izrabo letnega dopusta**),
- b. **drugi del** določa **nabor konkretnih delovnih nalog** učitelja v posameznem šol.l. – naloge so razvrščene v 3 stebre (*po vsebini*), vsak steber ima določen letni obseg ur

Ure po stebrih so načrtovane okvirno, saj so izračunane ob predpostavki, da **učitelj nikoli ne bo manjkal**, kakor tudi, da tekom leta **ne bo prišlo do sprememb v obsegu ali vrsti dela**, ki je učitelju določeno na dan 1.9. z iLDN.



**Zakaj
načrtujemo
ure v iLDN?**

ILDN UČITELJA

ZAKAJ NAČRTUJEMO LETNE KVOTE UR posameznih stebrov v iLDN?



Zato, da se naloge načrtovane z LDN zavoda enakomerno porazdelijo med vse učitelje:

- tedenska učna obveznost naj bo določena v zakonskem okviru
- primerljivo načrtuje obsege ur skupnih nalog II. stebra za vse učitelje (delo v strokovnih organih, sodelovanje s starši, izobraževanja);
- primerljivo načrtuje obseg ur nalog III. stebra, ki jih opravlja večje število učiteljev (naloge razrednika, načrtovana dežurstva, načrtovana spremstva, načrtovane ŠVN – nad 33 ur, priprava proslave/prireditve/razstave, tekmovanja – priprave in udeležba, bralna značka, ...).



Zato, da ravnatelj lažje spremlja učiteljevo delo (KAJ dela).

Ko ravnatelj načrtuje KDO od učiteljev bo opravljal katero delo iz LDN zavoda, mora upoštevati letne ure v II. in III. stebru. Tako ne bo nenehno obremenjeval ene in iste učitelje, ampak mora delo enakomerno porazdeliti glede na razpoložljive ure. S tem ravnatelj izpolnjuje svojo zakonsko obveznost, da vsem delavcem zagotavlja delo.

ILDN UČITELJA

KAKO NAČRTUJEMO LETNE KVOTE UR posameznih stebrov v iLDN?

- Letni obseg ur za **vse naloge I. stebra** določa že KPVIZ: **33 ur** * 38 tednov = **1254 ur letno** (enako za vse učitelje, ki so polno zaposleni)

PU obveza	PU v DU	Delo izven zavoda	Krajši odmori (20*5min+5dni*20min)	URE za naloge I. stebra do 33 ur
19	14,25 ur	10 ur	3,33 ure	5,42 ur
20	15 ur	10 ur	3,33 ure	4,67 ure
25	18,75 ur	10 ur	3,33 ure	0,92 ur

- Letni obseg ur za **skupne naloge iz II. stebra** se določi v razponu **med 150 do 180 ur**. Obseg ur se lahko določi individualno.
- Letni obseg ur za **individualne naloge iz III. stebra** dobimo, ko od letnega števila delovnih ur učitelja (1. del iLDN) odštejemo letni obseg ur I. in II. stebra.

33 ur tedensko se uporablja le pri načrtovanju letnih okvirov ur posameznih stebrov v iLDN. V okviru delovnega dne in delovnega tedna se pri vodenju evidence delovnega časa NE UPORABLJA 33 ur. Za vsak dan dela je potrebno upoštevati dejansko opravljene delovne ure + 10 ur/t za delo izven zavoda (le v 38 tednih pouka).

Zaposleni (ime in priimek)	Ime Priimek	Datum:	datum	
		Delež zaposlitve zaposlenega		100%
Šolsko leto	2018/2019			
				Načrtovan o
Letno število dni po koledarju - (1)			260 dni	2080 ur
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu - (2)			12 dni	96 ur
Letno število delovnih dni			248 dni	1984 ur
Skupno število dni dopusta zaposlenega v šolskem letu - (3)			32 dni	256 ur
Dopust iz preteklega leta 2017 - (3a)			0 dni	
Dopust iz tekočega leta 2018 - (3b)			12 dni	
Skupaj dopust v prihodnjem letu 2019 - (3c)	30 dni	od 1.1. do 31.8. - (3d)	20 dni	
		od 1.9. do 31.12.	10 dni	
Delovna obveznost zaposlenega - (4)				1728 ur
Odmor med delovnim časom - (5)				108 ur
Efektivna delovna obveznost zaposlenega - (6)				1620 ur

I. steber: 44.b člen KPVIZ (tretji odstavek)				
Delo vezano na poučevanje (Priloga 1 h KPVIZ) - letni obseg - (7)	38	tednov	1254	ur
II. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)				
Drugo delo skupno vsem (Priloga 2 h KPVIZ) - letni obseg - (8)	150	-	180	161 ur
Sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike ...)	38			ur
Sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference ...)	53			ur
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, delodajalci ...)				ur
Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje	40			ur
Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom	20			ur
Urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...	10			ur
Druge naloge, skupne vsem, določene z LDN zavoda - (9)				ur
III. steber: 44.b člen KPVIZ (četrti odstavek)				
Drugo delo individualno določeno - letni obseg - (10)	0		205	ur
.....				ur
.....				ur
Drugo delo po navodilu delodajalca (ure, ki še niso razporejene med posamezne naloge III. stebra ob izdelavi ILDN) - (11)				Nerazporejene ure na dan 1.9.

ILDN UČITELJA

... **NI EVIDENCA** o delovnem času učitelja, zato:

- iLDN ne uporabljamo za dnevno evidentiranje delovnega časa učitelja, →
- v iLDN ne vpisujemo upravičenih odsotnosti z dela (dnevi, ure). →

To dvoje se
vpisuje v
EVIDENCO
o izrabi DČ

... **NI EVIDENCA** o opravljenem delu učitelja – v iLDN **NE** evidentiramo „realiziranih“ naloge po posameznih stebrih (dnevno/tedensko/mesečno)

ILDN UČITELJA

Kako spremljati „realizacijo“ del in nalog določenih v iLDN oz. *KAKO SPREMLJATI UČITELJEVO DELO ?*



Opravljanje nalog učitelja se spremlja po vsebini in NE po porabljenih urah za posamezno nalogo.

Vsebina učiteljevega dela se spremlja s predpisano dokumentacijo na področju SŠ, s spremljanjem izvajanja LDN zavoda:

- naloge I. stebra: **dnevnik** – dnevni potek VIZ dela, letna in sprotna **priprava učitelja**;
- naloge II. stebra: **zapisniki strokovnih organov, zapisniki sodelovanja s starši**, vabila in **potrdila o udeležbah** na izobraževanjih, tekmovanjih,..
- naloge iz III. stebra: nadomeščanja vodi šola/vpis ure v dnevnik, ID-dnevnik,, **poročila** za projektno delo, evidence o izpitih, maturi, poklicni maturi, zaključnih izpitih

... opravljenih nalog NE vpisujemo v evidenco delovnega časa učitelja, kakor tudi NE vpisujemo v iLDN

DELOVNI ČAS UČITELJA

*(neenakomerno razporejen DČ,
evidence o DČ)*

DELOVNI ČAS UČITELJA

Spremembe KPVIZ 2017:

- poenotena pravila RAZPOREJANJA DČ učitelja
- varstvo učitelja – omejitve pri obremenjevanju

IZJEME!!

PRAVILO 1 = Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen v obdobju 12 mesecev (od 1.9. do 31.8.)

ZAKAJ
?

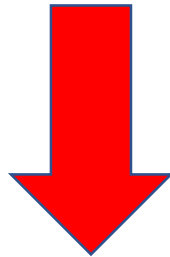
Zaradi narava in organizacija dela v šoli, kjer dinamiko dela določa šolski koledar, predmetnik in LDN zavoda:

35 tednov pouka in 3 tedni OIV, ID
(skupaj 38 tednov med 1.9. in 24.6.
– opravlja neposredno delo z dijaki
in drugo delo)

Cca 14 tednov šolskih počitnic za
dijake (med 1.9. in 31.8. - učitelj
praviloma nima dela z dijaki,
opravlja druga dela in naloge)

DELOVNI ČAS UČITELJA

PRAVILO 1 = Delovni čas učitelja je **neenakomerno razporejen** v obdobju 12 mesecev (od 1.9. do 31.8.)



KAJ POMENI PRAVILO?

Učitelj dela več kot 8 ur na dan (**največ 13 ur**) oziroma več kot 40 ur na teden (**največ 56 ur**) v obdobju 38 tednov pouka po šolskem koledarju in dela manj kot 8 ur na dan (manj kot 40 ur na teden) ali celo ne dela v času šolskih počitnic po šolskem koledarju.

DELOVNI ČAS UČITELJA

PRAVILO 2 = Delovni čas učitelja je razporejen na najmanj 4 in največ 5 zaporednih delovnih dni v tednu (6. in 7. delovni dan sta izjemi – pripada **dodatek po KPJS**).

PRAVILO 3 = Delovni čas učitelja je praviloma organiziran kot kontinuirani delovni čas - brez prekinitev:

- „luknje v urniku“ so delovni čas - učitelj opravlja druga dela in naloge (učna obveznost je le ena izmed delovnih nalog učitelja),
- **Deljen delovni čas ali delovni čas s prekinitvami** – izrecno urediti v pogodbi o zaposlitvi učitelja (pripada **dodatek po KPJS**)

DELOVNI ČAS UČITELJA

PRAVILO 4 = načrtovati KAKO in KDAJ bo učitelj delal - opravil svoje letno število delovnih ur (z **LETNIM RAZPOREDOM DELOVNEGA ČASA**):

Učitelj dela v **neenakomerno** razporejenem DČ.

Določa razporeditev DČ tudi za vse **ostale zaposlene** (**enakomerno/ neenakomerno**)

1. določi **delovne dneve**, tudi **delovne sobote**
2. določi **OBDOBJA** znotraj šol.l., **ko učitelj DELA VEČ** kot 8 ur dnevno (*čas 38 tednov pouka po šolskem koledarju*),
3. določi **OBDOBJA, ko učitelj DELA MANJ** kot 8 ur dnevno ali celo ne dela (*cca 14 tednov šolskih počitnic po šolskem koledarju*) – **določi KDAJ v času počitnic bodo učitelji delali**
4. **upoštevata, da učitelj v obdobju 38 tednov pouka lahko 10 ur na teden dela tudi izven zavoda.**

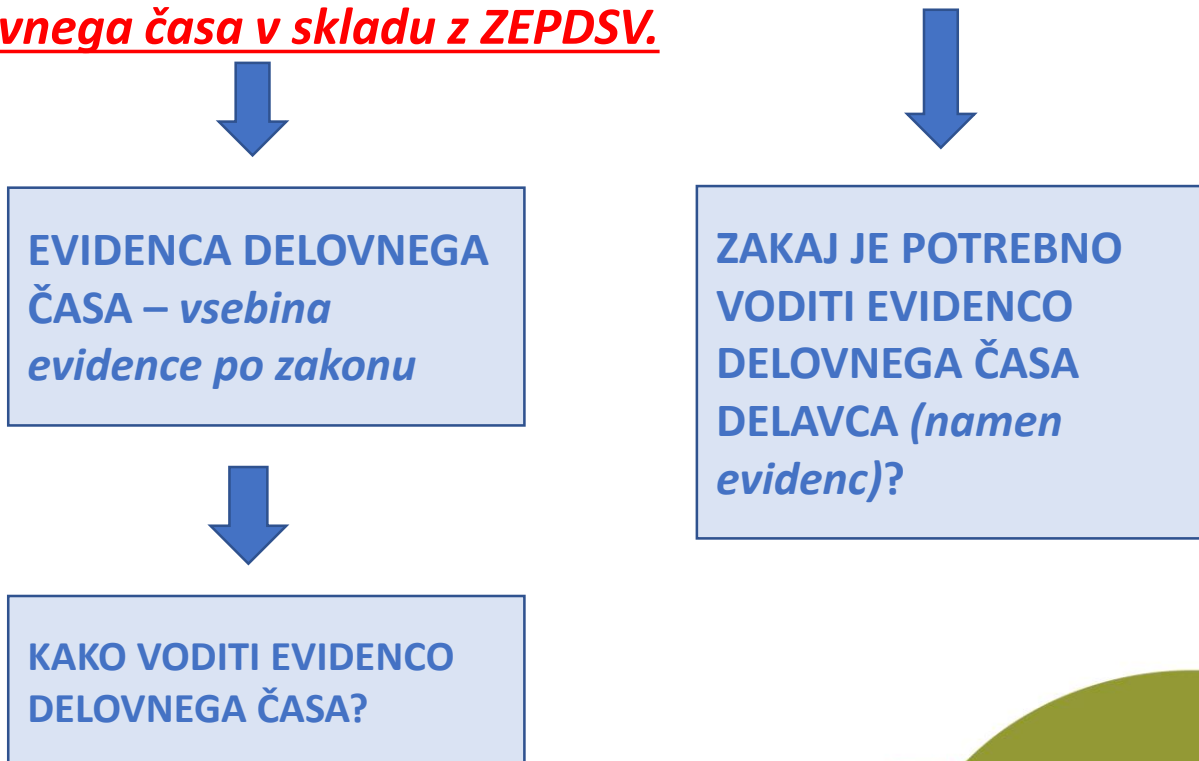
Letni raspored delovnega časa lahko služi **kot osnova za izpolnjevanje EVIDENCE o delovnem času.**

DELOVNI ČAS UČITELJA

PRAVILO 5 = „DELOVNI ČAS DELAVCA JE POTREBNO EVIDENTIRATI“

Šolska zakonodaja vprašanja evidenc delovnega časa **ne ureja**.

Spremembe KPVIZ iz 2017 so določile, da mora šola voditi evidence delovnega časa v skladu z ZEPDSV.



DELOVNI ČAS UČITELJA

EVIDENCA DELOVNEGA ČASA – vsebina evidence po zakonu

- **podatke o skupnem številu opravljenih delovnih ur** v okviru neenakomernega delovnega časa (t.j. **od 0 ur do največ 13** delovnih ur na dan – v zavodu, na terenu, 10 ur/tedensko izven zavoda),
- opravljene **ure v času nadurnega dela** (t.j. pri neenakomernem delovnem času, ure dela **nad 13. uro**),
- **neopravljene ure**, za katere se prejema **nadomestilo plače** (t.j. **8 ur** izrabe letnega dopusta, 8 ur bolniške odsotnosti, druge upravičene odsotnosti z dela za katere delavec prejema nadomestilo)

Ne pozabite prišteti 10 ur tedensko za delo izven zavoda (samo v 38 tednih)

KAKO VODITI EVIDENCE DELOVNEGA ČASA?

- zakon **NAČINA** vodenja evidence ne določa – prepušča delodajalcu
- **Kako vodijo šole:** elektronsko, podpisovanje, ne vodijo,...

(ni enotnega sistema vodenja, ni nobenih poenotenih navodil)

DELOVNI ČAS UČITELJA

ZAKAJ JE POTREBNO VODITI EVIDENCE DELOVNEGA ČASA DELAVCA (*namen evidenc*)?

- Namen vodenja evidenc **NI** v preverjanju (*ne*)opravljenega dela učitelja.
- Namen **JE** v izvajanju nadzora nad preprečevanjem zlorab in kršitev določb o delovnem času ter pravic do dnevnega in tedenskega počitka delavca, ki jih določa ZDR-1.

Z evidenco delodajalec izkazuje:

- da delavcu omogoča izrabo dnevnega (min. 11 ur) oz. tedenskega počitka (min. 24 ur),
- da delavci, ki imajo delovni čas neenakomerno razporejen ne delajo več kot 13 ur/dan oziroma ne delajo več kot 56 ur/tedensko;

Na podlagi pravilno vodene evidence delovnega časa se lahko ugotavlja ali ima delavec po izteku referenčnega obdobja (12 mesecev) presežek ur nad letnim obsegom delovnih ur, za kar je upravičen do izplačila nadur.

DELOVNI ČAS UČITELJA

SVIZ in MIZŠ sta z novo ureditvijo DČ učitelja zasledovala namen odprave beleženja ur za posamezne naloge, ki so jih šole vodile v času t.i. „doprinosa“.

*Zato spremembe KPVIZ niso predpisale nobenih novih evidenc – **ILDN NI EVIDENCA delovnega časa**, je zgolj načrt dela!*

*Edina predpisana evidenca je **EVIDENCA O DELOVNEM ČASU** v skladu z ZEPDSV (že od 2006). To je dnevno vodena **evidenca o skupnem številu opravljenih delovnih ur**, brez drobljenja delovnega dne na posamezne ure porabljene za opravljanje posamezne naloge.*

CILJ = odprava nepotrebne beleženja!

NADOMEŠČANJA

*(oblike nadomeščanja,
kdo lahko nadomešča,
vrednotenje)*

NADOMEŠČANJA

ZOFVI in ZGim, ZPSI vprašanja organizacije nadomeščanja posebej ne urejajo.

Zato ni bilo nikoli poenoteno določeno:

- **KAKO** se nadomešča,
- **KDAJ** se zagotavlja nadomeščanja,
- **KDO** lahko nadomešča,
- **OBSEG** nadomeščanja (dnevno/tedensko/mesečno/letno),
- Ali je nadomeščanje **REDNA DELOVNA NALOGA** učitelja v okviru osnovne plače ali gre za **dodatno obremenjevanje učitelja (POVEČAN OBSEG DELA)**, ki se finančno dodatno vrednoti poleg osnovne plače?

Spremembe KPVIZ 2017 so uredile institut **nadomeščanja kot pouk**.

NADOMEŠČANJA

ZAKAJ JE POTREBNO ORGANIZIRATI NADOMEŠČANJA?

1. URESNIČEVANJE UČNEGA NAČRTA

- zagotavljanje programske kontinuitete in
- realizacija predvidenega obsega ur pouka pri posameznem predmetu v skladu s predmetnikom.
- S tem namenom se **nadomeščanje čim večkrat izvaja kot uro pouka z drugim strokovno usposobljenim učiteljem.**

2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI MLADOLETNIM OSEBAM

- S tem namenom je potrebno vedno zagotoviti nadomeščanje.
- Če ni možno zagotoviti nadomeščanja v obliki pouka, mora ravnatelj **zagotoviti izvajanje drugega dela z dijaki v oddelku ali v skupini.**

NADOMEŠČANJA

Iz pojasnil o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019) :

OBLIKE nadomeščanja:

- **Kot pouk** (sodi med naloge I.stebra ker gre za ure učne obveznosti)
- kot **drugo delo z dijaki v oddelku** ali skupini (sodi med drugo delo, naloge III. stebra)

KAKO se izvaja nadomeščanje „**kot pouk**“:

- Učitelj, ki nadomešča lahko izvaja uro tistega predmeta za katerega je strokovno usposobljen (utrjuje snov ali obravnava novo snov po učnem načrtu) v kateremkoli oddelku.
- Učitelj, ki nadomešča v svojih oddelkih, izvede uro pouka predmeta, ki ga v oddelku poučuje – tako v posameznem tednu lahko izvede več ur svojega predmeta kot je načrtovano z urnikom.

KAKO se izvaja nadomeščanje „**kot drugo delo z dijaki v oddelku ali skupini**“:

- učitelj, ki nadomešča izvaja uro predmeta za katerega ni strokovno usposobljen,
- učitelj ali ... varuje dijake pri pisanju testa drugega predmeta,
- z dijaki razpravlja o izbranih vsebinah iz svojega strokovnega področja (dijaki predmeta nimajo na predmetniku: npr. učitelj španščine v oddelku, ki nima španščine, biolog v 4.letniku, ki nima biologije,..)

NADOMEŠČANJA

Iz pojasnil o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019) :

KDAJ se zagotavlja nadomeščanje:

- V primerih „**krajše začasne odsotnosti učitelja**“ z dela,
- V primerih vnapij načrtovanih napotitev učiteljev (ali dijakov) na drugo delo izven šole, **ko ni možno reorganizirati vzgojno-izobraževalnega dela** za dijake ali za učitelja, tako, da se spremeni/prilagodi urnik (znotraj posameznega tedna oz. znotraj referenčnega obdobja iz DOGOVORA).

KDO lahko nadomešča:

- **Kot pouk:** učitelj, pomočnik ravnatelja in ravnatelj v kolikor imajo v skladu z normativi določeno tudi tedensko učno obveznost,
- kot **drugo delo z dijaki** v oddelku ali skupini: učitelj, **drugi strokovni delavci, pomočnik ravnatelja in ravnatelj - kot povečan obseg dela,** ker ne gre za njihovo redno delovno nalogo

NADOMEŠČANJA

Iz pojasnil o izvajanju nadomeščanja (julij 2018 in januar 2019):

OBSEG nadomeščanja:

- **Kot POUK – dnevna omejitev:** *Dnevna omejitev je **7 ur pouka**. V teh 7 ur se ne upoštevajo ure „drugega organiziranega dela z dijaki“ (t.j. obvezne izbirne vsebine ali interesne dejavnosti, strokovne ekskurzije, ki so del programa (izvajanje OIV));*
- **Kot POUK – tedenska omejitev:** *ure pouka se izvajajo kot **ure tedenske učne obveznosti**. ZOFVI določa, da je 19, 20, 25 ur največ na teden, izjemoma se lahko poveča še za 5 dodatnih ur (po 124. členu ZOFVI). Učitelj z obvezo 20 ur lahko na teden opravi največ 25 ur učne obveznosti (svoje ure in ure nadomeščanja kot pouk); **Upoštevanje ureditve v DOGOVORU.....***
- **kot DRUGO DELO z dijaki v oddelku ali skupini:** *opravljene ure štejejo v delovni čas učitelja in sicer po dejanskem času trajanja ure (ura pouka 45 minut). **Vštevajo** se v dnevno omejitev dela, ki je 13 delovnih ur, oziroma v tedensko omejitev dela, ki je 56 delovnih ur.*

NADOMEŠČANJA

OBSEG nadomeščanja kot POUK – tedenska omejitev ob upoštevanju ureditve v DOGOVORU 2017 (ure tedenske učne obveznosti je dovoljeno neenakomerno razporediti med tedne pouka):

Poklicni programi: 20 ur tedenske učne obveznosti med 38 tedni razporejene tako, da:

- v **19 strnjenih tednih** lahko učitelj poučuje več kot 20 ur: **20 + 5 + 5(dodatno plačilo)**. Znotraj **30 ur v 19 tednih** lahko izvaja tudi ure nadomeščanja kot pouk. Dodatno plačane le ure nad 25.uro (največ 5) - izvedene kot redne ure po urniku ali kot ure nadomeščanja.
- V preostalih 19 strnjenih tednih učitelj poučuje **20-5+5(dodatno plačilo)**. Znotraj **15 ur v 19 tednih** lahko izvaja tudi ure nadomeščanja kot pouk. Dodatno plačane le ure nad 15.uro (največ 5) - izvedene kot redne ure po urniku ali kot ure nadomeščanja.

NADOMEŠČANJA

OBSEG nadomeščanja kot POUK – tedenska omejitev ob upoštevanju ureditve v **DOGOVORU 2017** (ure tedenske učne obveznosti je dovoljeno neenakomerno razporediti med tedne pouka):

Programi srednješolskega izobraževanja : 20 ur tedenske učne obveznosti med 38 tedni razporejene tako, da:

- v **4 strnjenih tednih** lahko učitelj poučuje več kot 20 ur: **20 + 7**. Znotraj **27 ur v 4 tednih** lahko izvaja tudi ure nadomeščanja kot pouk. V tem obdobju ni dovoljeno določiti dodatnih 5 ur tedenske učne obveznosti po 124. členu ZOFVI. Zato v tem obdobju učitelj ne more imeti dodatno plačanih ur tedenske učne obveznosti.
- V preostalih 34 tednih učitelj na posamezne tedne poučuje **20-7+ 5(dodatno plačilo)**. Znotraj **13 ur v posameznih tednih** lahko izvaja tudi ure nadomeščanja kot pouk. Dodatno plačane le ure nad 13.uro (največ 5) - izvedene kot redne ure po urniku ali kot ure nadomeščanja.

NADOMEŠČANJA

VREDNOTENJE NADOMEŠČANJA?

izvaja kot „pouk“:

- **vrednoti** se enako kot vsaka **ura povečane tedenske učne obveznosti**, ki je učitelju določena po 124. členu ZOFVI,
- dodatno **plačilo** kot „*delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela*“ (D070),
- ZSPJS določa način plačila dodatne tedenske učne obveznosti – samo mesečno (*plačilo po koncu trajanja pouka ni možno*),
- **Ure nadomeščanja kot pouk** (*ure povečane tedenske učne obveznosti*) **niso** ure, ki bi presegale dnevni obseg delovnega časa (ure nad 13. uro dela) - **nadure**, zato ne morejo biti plačljive kot nadure v skladu z ZDR-1 in KPJS.

izvaja kot „drugo delo z učenci v oddelku ali v skupini“:

- ure **rednega dela** so vrednotene *z osnovno plačo*

IZVEDBA STROKOVNIH EKSKURZIJ (kot OIV)

(v skladu z novo ureditvijo DČ učitelja)

IZVEDBA STROKOVNE EKSKURZIJE

Načrtovanje ur dela učitelja na strokovni ekskurziji:

KAJ SE UPORABLJA?

Ker novo pravilo „neenakomerno razporejenega DČ učitelja“ velja splošno za organizacijo dela učitelja, ga je potrebno upoštevati tudi pri organizaciji strokovnih ekskurzij.

Izdelati **IZVEDBENI** (ali **VARNOSTNI**) **NAČRT – KDO, KDAJ** zadolžen za dijake in delovne naloge (*po urah, po dnevih*).

- Delo med učitelje razporediti tako, da dnevni obseg **delovnega časa največ 13 ur**;
- Vse delo učitelja ne sme presegati **56 ur na teden (od 5 do 7 dni dela)**;
- Ni dovoljeno odrediti „pripravljenosti na določenem kraju“;
- Učitelju pripada **terenski dodatek** v skladu s KPVIZ (105. člen).

IZVEDBA STROKOVNE EKSKURZIJE

NAČRTOVANJE UR dela na strokovni ekskurziji v iLDN:

- V **I. stebru** v obsegu **33 ur tedensko** – strokovna ekskurzija je **druga oblika organiziranega dela**.
- Ker 5-dnevna strokovna ekskurzija traja praviloma dlje kot le 33 delovnih ur tedensko, se **razliko delovnih ur nad 33 ur**, do največ 56 ur na teden, **načrtuje znotraj fonda ur v III. stebru (npr. 23 ur)**.
- V kolikor je strokovna ekskurzija načrtovana izključno v tednu šolskih počitnic, se **vse ure dela** učitelja na strokovni ekskurziji **načrtujejo in upoštevajo v III. steber**.

IZVEDBA STROKOVNE EKSKURZIJE

Načrtovanje ur dela na strokovni ekskurziji v skladu s sprejetim izvedbenim oz. varnostnim načrtom:

- **za vsak dan dela** na strokovni ekskurziji se **določi število delovnih ur** posameznega učitelja (**največ 13 na dan**).
- V **5 dneh dela** na strokovni ekskurziji **največ 56 ur**, ob upoštevanju pravice do dnevnega odmora in pravico do **najmanj 11 ur nočnega počitka** med dvema delovnima dnevoma.
- V kolikor učitelj **v času nočnega počitka** (učiteljev prosti čas) mora opraviti neko **nujno delo**, se **čas opravljanja nujnega dela šteje v njegov delovni čas** (do 13 ur). V kolikor čas nujnega dela presega 13. uro dela, gre za **nadurno delo** (učitelje je za te ure upravičen do **dodatka za nadurno delo, 45. člen KPJS**).

IZVEDBA STROKOVNE EKSKURZIJE

Načrtovanje ur dela na strokovni ekskurziji v skladu s sprejetim izvedbenim oz. varnostnim načrtom:

- *Strokovna ekskurzija, ki je organizirana na 6. in 7. delovni dan učitelja (dela od ponedeljka in gre na ekskurzijo npr. od srede do nedelje): učitelju pripada za ure dela na 6. in 7. delovni dan ter za ure dela v vsakem nadaljnjem zaporednem delovnem dnevu (v kolikor je teden pouka), **dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (2. odstavek 42. člena KPJS)***
- V kolikor učitelj dela 6. ali/in 7. delovni dan, ostaja še vedno tedenska omejitev dela na **največ 56 ur tedensko** (razporejenih na 7 delovnih dni).

V evidenco DČ se za vsak dan dela vpiše koliko ur je učitelj dejansko delal na strokovni ekskurziji. Če dela nadure se tudi te vpišejo.

IZVEDBA STROKOVNE EKSKURZIJE

Ali je dovoljeno odrediti „pripravljenost na določenem kraju“?

Učiteljem v srednjih šolah ni možno zakonito odrediti „pripravljenosti na določenem kraju“ – neobstoj pravne podlage. KPJS (46. člen) določa, da pravno podlago za odrejanje „pripravljenosti na določenem kraju“ določa področni predpis (zakon, pravilnik MIZŠ, KPVIŽ). To pomeni, da ureditev na ravni internega akta zavoda ni zadostna pravna podlaga.



REŠITEV: glede na normativ spremstva, načrtovati zadostno število učiteljev, da se pokrije 24 urno spremstvo.

OPOZORILO: v kolikor je učitelju v času njegovega počitka odrejena *pripravljenost na delo na določenem kraju*, je učitelj upravičen do izplačila dodatka v skladu s 46. členom KPJS

Čas odrejene pripravljenosti ne šteje v delovni čas delavca, gre za poseg v njegov prosti čas. Če je potrebno v času pripravljenosti opraviti neko nujno delo, se čas opravljanja dela šteje v delovni čas (lahko gre tudi že za nadurno delo).

PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *Poudari se, da v polni delovni čas delavca šteje tudi „čas prevoza med različnimi lokacijami, na katerih je delavcu določeno opravljanje dela“.*
- *Poudari se, da ravnatelj „pripravi“ iLDN.*
- *Poudari se, da se pri načrtovanju ur v iLDN učitelju s krajšim DČ za naloge I. stebra upošteva sorazmerni del 33 ur, in sicer v sorazmerju z obsegom njegove zaposlitve.*
- *Zniža se **spodnja meja letnega obsega ur za naloge II. stebra** iz 150 ur na **130 ur** (nov razpon: 130 – 180 ur).*
- *V **Prilogi 2** se črta kot skupno nalogo „sodelovanje z zunanjimi institucijami“. Nalogo se **vodi v III. stebru.***

PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *V Prilogi 2 se zaradi napačnega uvrščanja dodatnih nalog med naloge II. stebra poudari, da samo tiste naloge iz LDN zavoda „ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem“.*
- *Pravilo „7 ur pouka dnevno“ se dopolni z **izjemo** za področje srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, tako, da se dovoli „**največ 8 ur pouka dnevno za izvajanje ur praktičnega pouka**“.*
- *Poudari se, da je učitelj pri delu izven zavoda, ki ga opravlja po lastnem časovnem razporedu, „**dolžan upoštevati pravico do dnevnega oziroma tedenskega počitka**“.*

PREDLOGI SPREMEMB KPVIZ

- *Dopolniti je potrebno **določbo o popoldanskem in nočnem delu** (urediti časovne razpone)*
- *Napisati novo **določilo o „PRIPRAVLJENOSTI“** na domu in na določenem kraju – ureditev za celotno vertikalo VIZ*
- *..... (razprava in dodatni predlogi)*

The logo consists of the word "VIZ" in a bold, sans-serif font, enclosed within a blue oval shape.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA,

ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE