

EVALVACIJA REVIZIJSKEGA POROČILA

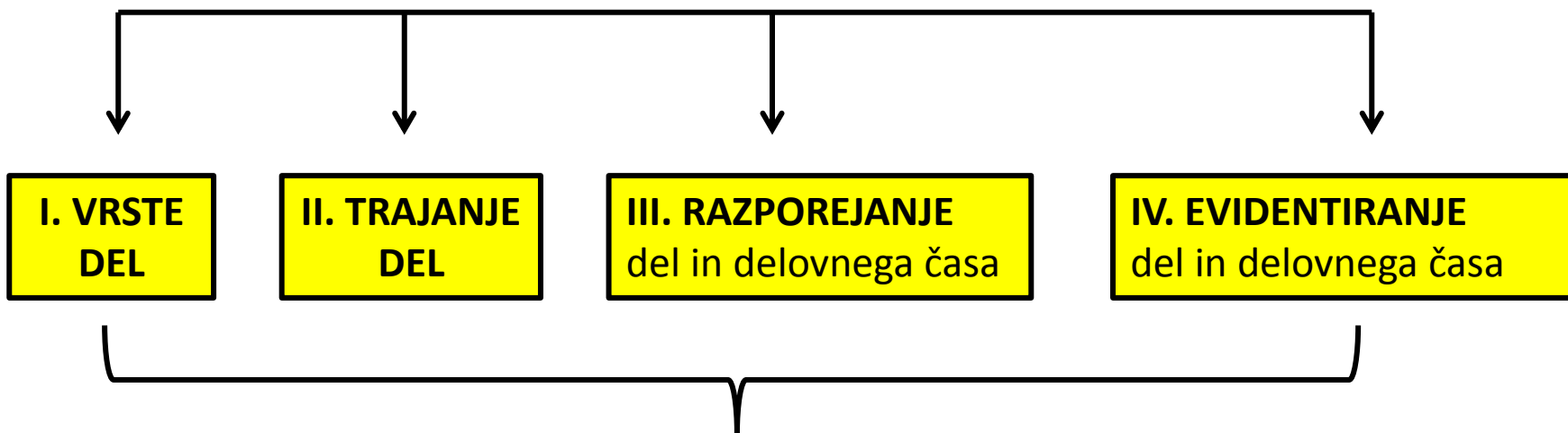
Učinkovitost MIZŠ pri urejanju delovne obveznosti učiteljev v OŠ (2012,2013, 2014)

SVIZ Slovenije, april 2016, Jadranka Zupanc

Opomba: vsi zapisi v rdečem predstavljajo mnenja Računskega sodišča iz Revizijskega poročila

NORMATIVNA UREDITEV DELOVNE OBVEZE UČITELJA

“Normativna ureditev delovne obveze učitelja v veljavnih predpisih ni dovolj jasno določena”



“Ne zagotavlja enake obravnave učiteljev”

“Različne prakse po šolah”

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo šole in pripravi LDN (49. čl. ZOFVI). Z LDN določi vsebino, obseg in rasporeditev vzg.-izob. in drugega dela (31.čl. ZOŠ).

I. VRSTE DEL

119. člen ZOFVI

UČNA OBVEZNOST

PRIPRAVE NA POUK,
POPRAVLJANJE IN
OCENJEVANJE

DRUGO DELO



LDN

DELA ZA DODATNO PLAČILO

*(ne določa 119. čl. ZOFVI, določena z
LDN)*

nadomeščanje

ne-sistemizirane interesne
dejavnosti

DSP učna pomoč

DSP za učence tujce

vrednotenje NPZ

I. VRSTE DEL - DELA ZA DODATNO PLAČILO

- MIZŠ zagotavlja dodatna sredstva
- dodatno plačilo učiteljem kot delovna uspešnost iz povečanega obsega dela
ALI
- priznanje ur (učitelj lahko koristi v času šolskih počitnic, ko so prosti, prejmejo plačo za redno delo)

“Nadomeščanje sodi med pouk in druge oblike organiz. dela z učenci, učitelj ga mora opraviti kot del svoje redne delovne obveznosti.”

“Dela za dodatno plačilo lahko uvrstimo pod drugo delo določeno z LDN.”

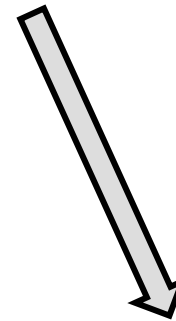
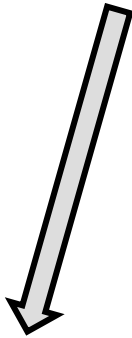
“NI jasno ali TA dela učitelji opravijo v okviru svojega polnega delovnega časa ali izven.”

“V PREDPISIH NI PODLAGE ZA DODATNA PLAČILA UČITELJEM – Uredba o DU iz povečanega obsega dela ni ustrezna podlaga za plačila učiteljem – ne gre za sredstva iz prihrankov oz projektov + DELO NE PREDSTAVLJA DEJANSKO POVEČANEGA OBSEGA DELA.”

I. VRSTE DEL

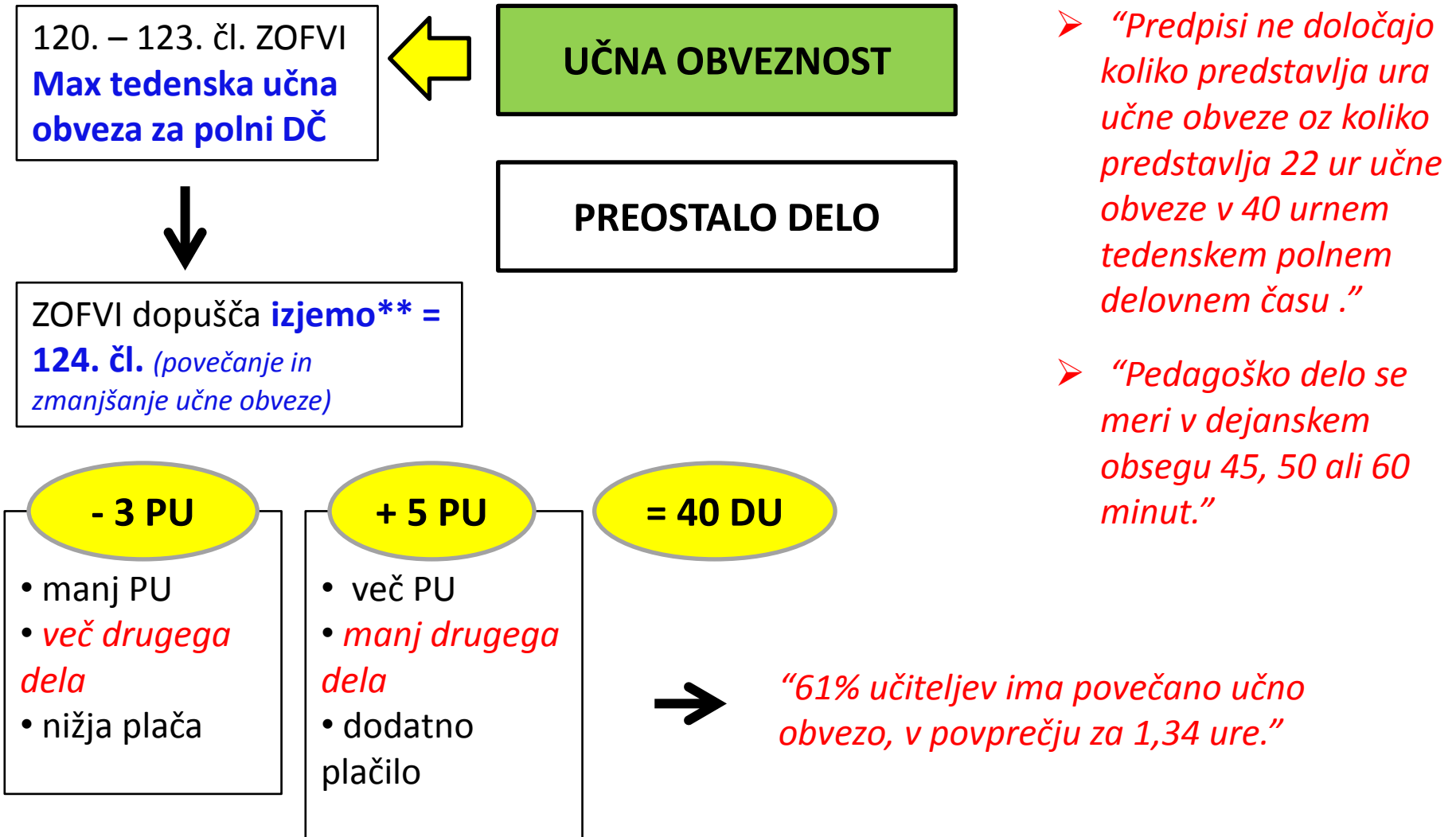
119. člen ZOFVI

DELA ZA DODATNO PLAČILO



“Predpisi ne določajo jasno katera dela sodijo v delovno obveznost učiteljev, za opravljanje katerih prejmejo plačo za polni delovni čas.”

II. TRAJANJE DEL



**Izjeme: 62. čl. KPVIZ in Pravilnik o N&S (razredništvo)

II. TRAJANJE DEL

UČNA OBVEZNOST

PREOSTALO DELO

Priprave
Popravljanje in
ocenjevanje

Drugo delo
(ZOFVI, LDN)

“Ni jasno določeno trajanje posamezne vrste preostalega dela.”

“Ni predpisano v kakšnem obsegu se lahko upoštevajo priprave za posamezno uro učne obveze.”

“Nekaterim nalogam je mogoče določiti dejanski čas trajanja (govorilne ure, roditeljski, učna pomoč,...).”

“Nekaterim nalogam ni mogoče določiti dejanski čas trajanja oz to ni primerno (npr. priprave, popravljanje,...) .”

II. TRAJANJE DEL

DANES

TEDESKA DELOVNA
OBVEZNOST/TEDENSKI POLNI DČ

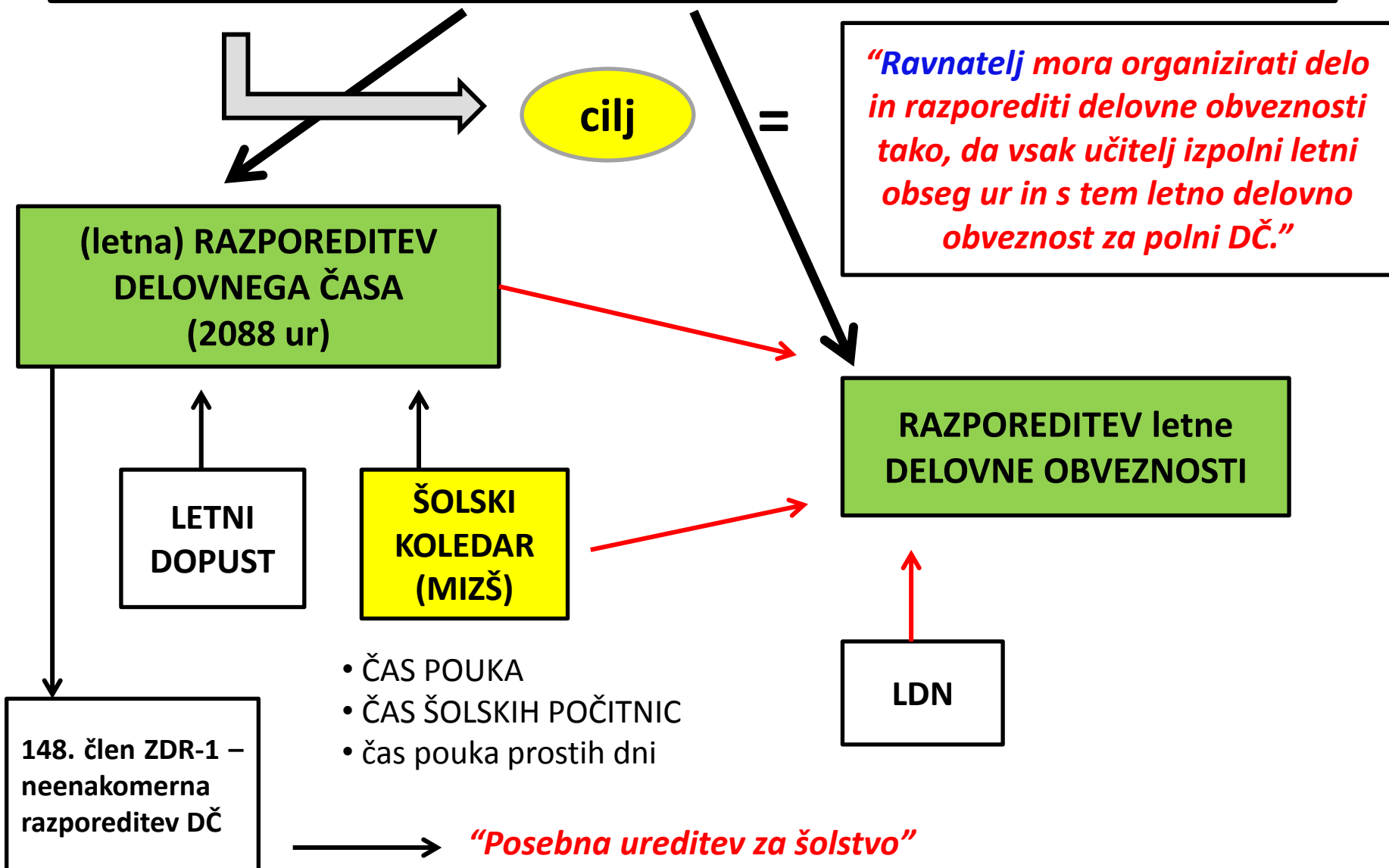
VRSTE DEL

TRAJANJE (obseg) DEL

AVTONOMIJA ŠOLE

“Neenotna določitev trajanja posameznih (istovrstnih) del na isti šoli ali med šolami po RS – pomeni, da so učitelji neenakopravno obravnavani pri določitvi njihove delovne obveznosti.”

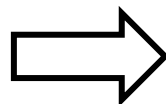
III. RAZPOREJANJE DELOVNEGA ČASA IN DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA



III. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

**POSEBNOSTI NA PODROČJU
ŠOLSTVA**
(niso urejene v predpisih)

1. *“V času šol. počitnic ni pouka.*
2. *Predpisi ne urejajo dela učitelja v času šol. počitnic.*
3. *Št. dni letnega dopusta < št. dni šol. počitnic.*
4. *Učitelji so med šol. počitnicami praviloma prosti.”*

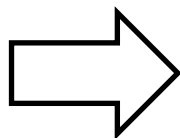


**“ DELOVNI ČAS
UČITELJA je med
šolskim letom
NEENAKOMERNO
RAZPOREJEN”**

**42,53
ur/teden**

III. RAZPOREDITEV letne DELOVNE OBVEZNOSTI

*POSEBNOSTI NA PODROČJU
ŠOLSTVA*



**DELO NA DOMU
(dogovori v PZ)**

“Učitelj praviloma izpolni letno delovno obveznost v času šolskega leta, ko poteka pouk”

“Delo, ki ga ni mogoče oz. ni primerno vrednotiti po dejanskem trajanju”

“Učitelji morajo v času pouka opraviti več dela, da so lahko prosti v času šol. počitnic.”

III. RAZPOREDITEV letne DELOVNE OBVEZNOSTI

DANES

“**DOPRINOS**” je v praksi odvisen od organizacije vzg.-izobraževalnega dela v posamezni šoli.

MIZŠ ne zagotavlja pogojev za enako obravnavo učiteljev pri določitvi letne delovne obveze učiteljev.

Jasno opredeliti obseg in način vrednotenja nalog, ki jih opravljajo učitelji kot del svoje delovne obveznosti v okviru polnega delovnega časa oz. za izpolnitev svoje letne delovne obveznosti.

IV. EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA IN DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA

Za vzpostavitev in vodenje evidenc je odgovoren **ravnatelj**



Obveznost/način vodenja evidenc se določi z **internim aktom šole**

VRSTE EVIDENC

DANES

- E. O IZRABI DELOVNEGA ČASA (ZEPDSV)
- E. PRISOTNOSTI NA DEL. MESTU (interni akt)
- DNEVNE E. ZA OPRAVLJENO DELO IN DELOVNI ČAS
(razvidno iz dokumentov o poteku izobraževalnega dela – Pravidnik o dokumentaciji v OŠ)

“Evidence ne izkazujejo izpolnitve letne delovne obveze za polni delovni čas.”

“Iz evidence mora biti razvidna VRSTA opravljenega dela in ČAS za posamezno vrsto dela za posameznega učitelja – tako je možno preveriti ali je opravil svojo tedensko/mesečno/letno delovno obveznost.”