

NAVODILA ZA GLASOVANJE O STAVKI

1. Kdo glasuje?

Glasovanje mora potekati v skladu s Pravili o organizaciji in izvedbi stavke SVIZ. Pravila so dostopna v rokovniku SVIZ za leto 2022 in na spletni strani SVIZ, na naslovu <http://www.sviz.si/dokumenti/> oziroma neposredno na povezavi <http://www.sviz.si/datot/pravila-o-org-in-izvedbi-stavke.pdf>. **Za članice in člane SVIZ je glasovanje pravica in dolžnost. Vse ostale zaposlene, ki niso člani SVIZ, naj sindikalni zaupnik ali zaupnica povabi, da se do stavke opredelijo tudi oni.** Če ne želijo glasovati, njihovo odločitev spoštujte.

Pravico do glasovanja imajo tudi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali za krajši delovni čas, ter vsi delavci in delavke, ki so bolniško odsotni ali so na porodniškem dopustu (predlagamo vam, da lahko slednji sporočijo svojo odločitev tudi po elektronski pošti).

2. Seznanitev zaposlenih s stavkovnimi zahtevami

Zaposleni, ki glasujejo, morajo biti pred glasovanjem seznanjeni s stavkovnimi zahtevami (.doc, .pdf)

3. Kako organizirati glasovanje?

V skladu s pravili lahko glasovanje o stavki poteka tajno ali javno. V trenutnih razmerah navzočnosti in obvladovanja koronavirusa SARS-CoV-2, Glavni stavkovni odbor SVIZ vsem sindikalnim zaupnicam in zaupnikom svetuje, da se na ravni sindikata zavoda odločite za javno glasovanje (o tem lahko odloči tudi izvršilni odbor sindikata zavoda). **Konkreten način glasovanja ni določen. Glede na trenutne razmere, ki jih pogojujejo ukrepi, povezani z obvladovanjem koronavirusa SARS-CoV-2, vam svetujemo, da javno glasovanje prilagodite in izvedete tako, kot je najbolj primerno glede na način delovanja v vašem zavodu.** Glasovanje lahko poteka »v živo« na zboru (z dvigom rok) ali osebno z zbiranjem podpisov na glasovnicah (npr. po posameznih organizacijskih enotah), po elektronski pošti, v aplikaciji zoom ali drugi podobni aplikaciji, lahko tudi na več načinov hkrati. Pomembno je, da poskrbite, da pri glasovanju ne bi prišlo do podvajanja glasov in da je jasno razvidno, koliko opredeljenih je za organizacijo stavke in koliko proti stavki. Stavka v vašem zavodu bo izglasovana, če bo za stavko glasovala **več kot polovica vseh zaposlenih**, ki so v delovnem razmerju (za določen čas, nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega). Če se boste ne glede na trenutne razmere odločili za tajno glasovanje, le-to poteka z oddajo glasovalnih lističev v skrinjico.

Sindikalni zaupniki in zaupnice si v tajništvu svojega zavoda pridobite volilni seznam, ki ga sestavljajo vsi zaposleni v zavodu. Glasuje se lahko ločeno v matičnem zavodu, podružnici ali organizacijski enoti. Pri opredeljevanju za stavko v zavodu se upoštevajo vsi glasovi vseh zaposlenih v matičnem zavodu, podružnici in organizacijski enoti. Zaposleni, ki dopolnjuje svojo delovno obveznost na več zavodih, o stavki glasuje na matični šoli.

Svetujemo vam, da imenujete komisijo za izvedbo glasovanja (sicer lahko to nalogo izvede tudi izvršilni

odbor sindikata zavoda) ter določite čas in kraj glasovanja, ki ga glede na trenutne razmere prilagodite zaposlenim. Pri izvedbi glasovanja uporabite glasovnico, ki vam jo pošiljamo v prilogi.

Glasovanje o stavki se začne v četrtek, 10. februarja 2022, ob 7. uri, konča pa v četrtek, 17. februarja 2022, ob 16. uri.

4. Imenovanje stavkovnega odbora

Takoj po izglasovanju stavke sindikat zavoda (lahko tudi izvršilni odbor sindikata zavoda) sprejme sklep o stavki in imenuje stavkovni odbor, ki ga, upoštevaje velikost vašega zavoda, sestavljajo trije člani oziroma več (**Priloga št. 2 - .doc, .pdf**). Predsednik stavkovnega odbora je praviloma sindikalni zaupnik ali sindikalna zaupnica. Imena članov stavkovnega odbora sporočite v sklepu o stavki direktorju oziroma ravnatelju zavoda. Ustrezno izpolnjen obrazec v **Prilogi št. 2 (.doc, .pdf)** se shrani v arhivu sindikata zavoda.

5. Zapisnik o glasovanju in sporočanje rezultatov (Priloga št. 1)

Podatke o rezultatih opredeljevanja o izvedbi stavke nam, spoštovani sindikalni zaupnice in zaupniki, tokrat sporočate zgolj elektronsko, preko za ta namen posebej vzpostavljenega portala.

Prosimo vas, da podatke o rezultatih glasovanja torej vnesete v portal, ki se nahaja na spletni povezavi: <https://www.sviz.si/glasovanje-2022/>. Sindikalni zaupnice in zaupniki vstopite v portal tako, da v za to predvideni rubriki vpišete **(a) številko svoje članske izkaznice SVIZ** in **(b) letnico rojstva**.

Po vpisu navedenega se vam bo odprl obrazec, v katerega vpišete **(1) svoje ime in priimek** (kot sta zapisana na vaši članski izkaznici SVIZ), **(2) podatek o skupnem številu vseh zaposlenih v vašem zavodu**, **(3) podatek o številu članov SVIZ v zavodu** (ta podatek bo že vpisan samodejno), sami pa vnesite še naslednje: **(4) podatek, koliko od sodelujočih v glasovanju se je opredelilo ZA stavko**, ter **(5) podatek, koliko od sodelujočih v glasovanju se je izreklo PROTI stavki**. Nazadnje vnesite v obrazec še **(6) naslov e-pošte**, na katerega boste prejeli potrditev, da ste podatke uspešno posredovali. Ob koncu kliknite na gumb »Oddaja podatkov«.

Ne pozabite na roke za glasovanje o stavki: opredeljevanje o stavki se začne v četrtek, 10. februarja 2022, ob 7. uri, konča pa v četrtek, 17. februarja 2022, ob 16. uri. Rezultate glasovanja, prosimo, torej **pravočasno** vpišite v portalu na spletni povezavi <https://www.sviz.si/glasovanje-2022/>.

Prosimo vas, da glasovnice zaposlenih o glasovanju o stavki ter ustrezno izpolnjen, podpisan in požiagosan zapisnik o rezultatih glasovanja hranite v arhivu sindikata zavoda vsaj eno leto.

6. Vročitev sklepa o stavki (Priloga št. 3)

Takoj po izvedbi glasovanja o stavki naj sindikalni zaupnik oziroma zaupnica podpiše in ožigosa sklep o stavki in ga vroči delodajalcu (**Priloga št. 3 - .doc, .pdf**).

Če je sklep o stavki delodajalcu vročen osebno, ga sindikalni zaupnik oziroma zaupnica podpiše in ožigosa v treh izvodih: enega vroči ravnatelju (direktorju zavoda, če je delodajalec direktor), enega pa predsedniku sveta zavoda. Na tretjem izvodu sklepa naj ravnatelj (direktor) oziroma predsednik sveta potrdi prejem sklepa. V primeru vročitve sklepa priporočeno po pošti se sklep vroči v dveh izvodih, potrdilo o oddani priporočeni pošiljki je dokazilo o pošiljanju. Na visokošolskih zavodih se sklep o stavki vroči dekanu fakultete.

Sklep o stavki morate vročiti delodajalcu najpozneje do vključno petka, 25. februarja 2022!

Sindikalne zaupnice in zaupnike prosimo, da se za morda potrebne dodatne informacije o glasovanju o stavki obrnete na [predsednice in predsednike na svojih območnih odborih](#), ki postopke podrobno poznajo, ali vprašanja naslovite na [strokovno službo SVIZ](#).

INFORMACIJE O STAVKI TUDI NA NAŠI SPLETNI STRANI

Na naši spletni strani smo vzpostavili posebno podstran <https://www.sviz.si/stavka9marec2022/>, ki prinaša novice in pomembne informacije, povezane s predvideno stavko. Z naše spletne strani si lahko prenesete tudi posamezne obrazce, ki jih boste potrebovali pri glasovanju o stavki ali pozneje v času izvajanja stavke, če bo ta izglasovana. Vabimo vas, da redno spremljate našo spletno stran <http://www.sviz.si> in tudi [profil na družabnem omrežju Facebook](#), kamor bomo sproti dodajali vse aktualne, pomembne in potrebne informacije.

Če bi morda imeli v povezavi s stavko še dodatna vprašanja, predloge, se, prosimo, povežite s [predsednicami in predsedniki na svojih območnih odborih](#). Pišete nam lahko tudi na e-naslov info@sviz.si ali se obrnete na [strokovno službo SVIZ](#).

V solidarnosti in s spoštovanjem,

Jelka Velički,
predsednica Glavnega stavkovnega odbora SVIZ

Branimir Štrukelj,
glavni tajnik SVIZ