

Navodila za izpolnjevanje priporočenega obrazca iLDN

Individualni letni delovni načrt zaposlenega (v nadaljevanju iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovne obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. Načrt (iLDN) omogoča lažje spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN uporabite LDN zavoda, veljavne predpise, kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ) in »Pojasnila in usmeritve o ureditvi delovnega časa učiteljev in drugih strokovnih delavcev«.

Za pripravo iLDN vam ponujamo priporočeni obrazec iLDN (v nadaljevanju obrazec). Obrazec je oblikovan tako, da upošteva zaposlenega, ki ima delovno razmerje sklenjeno za celotno referenčno obdobje (t.j. za celotno šolsko leto od 1.9. tekočega koledarskega leta do 31.8. prihodnjega koledarskega leta) in katerega delovni čas (ne glede na obseg zaposlitve - polni ali krajši delovni čas) je razporejen na 5 zaporednih dni v tednu. Če imate z zaposlenim sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za obdobje, ki je krajše od šolskega leta (npr. nadomeščanja daljših bolniških npr. od 1.10.2018 do 31.3.2019), morate to upoštevati pri vnosih posameznih podatkov v obrazec (postavke 1, 2, 3a, 3b, 3c, 3d in 7). V obrazcu smo za pretvorbo enega dne v ure uporabili 8 ur za en dan (npr. pri 50% zaposlitvi je upoštevanih 4 ur za en dan). Pri vnosu deleža zaposlitve zaposlenega manjšega od 100%, obrazec avtomatično preračunava vrednosti posameznih postavk.

V obrazec vpisujete podatke le v polja z modro podlago.

Navodila/obrazložitve za izpolnjevanje priporočenega obrazca iLDN:

- (1) Vpišite letno število dni po koledarju, tako da upoštevate letno število delovnih dni in število dela prostih dni v tekočem šolskem letu. V primeru določitve delovnih sobot v skladu s šolskim koledarjem oziroma letnim delovnim načrtom zavoda se letno število ur (po koledarju) ne spremeni oziroma ne poveča.
- (2) Vpišite število dela prostih dni v tekočem šolskem letu, ki »padejo« v delovni teden (od ponedeljka do petka).
- (3) iLDN za tekoče šolsko leto (npr. 2018/19) mora upoštevati dopust iz referenčnega obdobja (npr. 1.9. 2018 do 31.8. 2019):
 - (3a) Vpišite morebitni preostanek letnega dopusta iz preteklega koledarskega leta (npr. 2017 - tisti del, ki se v skladu z ZDR-1 lahko izrablja do 31. 12. v naslednjem koledarskem letu).
 - (3b) Vpišite ostanek letnega dopusta iz tekočega koledarskega leta (npr. 2018).
 - (3c) Vpišite okvirno število dni letnega dopusta za prihodnje koledarsko leto (npr. 2019). V kolikor boste pri izdaji odločbe o odmeri letnega dopusta (za novo koledarsko leto) ugotovili, da zaposlenemu pripada drugačno število dni letnega dopusta, morate to v iLDN ustrezno popraviti.

(3d) Vpišite število dni letnega dopusta (manj ali enako iz postavke 3c), za katerega ste se dogovorili z zaposlenim, da ga izrabi v prihodnjem letu do 31.8. (npr. 31. 8. 2019).

- (4) Delovna obveznost zaposlenega je določena glede na delovni čas zaposlenega, ki obsega efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delovnim časom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Z upoštevanjem upravičenih odsotnosti z dela v posameznem šolskem letu, se zmanjšuje letna delovna obveznost učitelja, kar je potrebno upoštevati pri sprotni spremljavi izvajanja učiteljevih del in nalog iz iLDN (zmanjšati/spremeniti načrtovani nabor ali načrtovani obseg del in nalog v I., II. in/ali III. stebri).
- (5) Odmor med delovnim časom je upoštevan glede na delovno obveznost zaposlenega (letno število ur je zaokroženo navzgor).
- (6) Efektivna letna delovna obveznost zaposlenega predstavlja razpoložljivi obseg delovnih ur, ki jih je zaposleni dolžan opraviti z deli in nalogami, določenimi v okviru treh stebrov (I., II. in III. steber).
- (7) V obrazcu je za vsa dela in naloge iz Priloge 1 KPVIZ za tekoče šolsko leto upoštevano 1254 ur (za posamezna dela in naloge iz Priloge 1 KPVIZ se ne določa tedenskega ali letnega obsega ur).

Če ima učitelj v tekočem šolskem letu sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za obdobje, ki je krajše od šolskega leta (npr. nadomeščanja daljših bolniških od 1.10.2018 do 31.3.2019), morate vpisati število tednov pouka v skladu s šolskim koledarjem in trajanjem delovnega razmerja po pogodbi o zaposlitvi (npr. pogodba za določen čas od 1.10.2018 do 31.3.2019 vpišete 23 tednov pouka).

- (8) Pri načrtovanju ur posameznih del in nalog iz Priloge 2 KPVIZ upoštevajte, da seštevek ne sme biti manjši od 150 ur oziroma večji od 180 ur. V primeru, da bo seštevek ur manjši od 150 ur ali večji od 180 ur, vas bo obrazec na to opozoril.
- (9) Če ste za tekoče šolsko leto z LDN zavoda določili dodatna dela in naloge, ki so po svoji vsebini skupna vsem učiteljem v vašem zavodu, jih vpišite v obrazec pod rubriko »Druge naloge, skupne vsem, določene z LDN zavoda«.
- (10) V III. stebri imate za dela in naloge na razpolago obseg ur, ki predstavlja razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja. Letni obseg ur za dela in naloge v III. stebri se v obrazcu izračuna avtomatično (upoštevata efektivno delovno obveznost zaposlenega, obseg ur za dela in naloge iz I. stebra ter načrtovani obseg ur za dela in naloge iz II. stebra).

Dela in naloge, ki jih načrtujete skupaj z učiteljem individualno v okviru III. stebra, lahko izbirate tudi med ponujenimi nalogami, navedenimi v Pojasnilih in usmeritvah o ureditvi delovnega časa učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Če je učitelj v tekočem šolskem letu določen za razrednika oziroma je član sveta zavoda, morate to nalogo načrtovati v III. stebri.

- (11) V Pojasnilih in usmeritvah o ureditvi delovnega časa učiteljev in drugih strokovnih delavcev smo vam svetovali, da pred začetkom šolskega leta (čas priprave iLDN) ne razporedite vseh razpoložljivih ur iz III. stebra na posamezne naloge. Obrazec vam ponuja rubriko »Drugo delo po navodilu delodajalca«, ki v iLDN predstavlja še

nerazporejene ure delovne obveznosti učitelja za dela in naloge iz III. stebra. Iz te postavke lahko tekom šolskega leta črpate ure za nove naloge v III. stebru in/ali povečate obseg nalog, ki so že določene v III. stebru. Med nove naloge, ki jih tekom šolskega leta lahko določite v III. stebru, sodi tudi nadomeščanje, ki se izvaja kot drugo delo z učenci oz. dijaki v oddelku oziroma skupini.

V primeru, da boste med načrtovana dela in naloge v III. stebru razporedili več ur, kot jih je dovoljeno načrtovati v III. stebru v skladu s KPVIZ (postavka 10), vas bo obrazec na to opozoril in vam avtomatično izračunal letni presežek ur. Letnega presežka ur ni dovoljeno načrtovati.