



Glavni odbor SVIZ je na 1. redni konstitutivni seji dne 2.12.2014 sprejel

POSLOVNIK O DELU GLAVNEGA ODBORA SINDIKATA VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE

I. Temeljne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela Glavnega odbora Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljevanju glavni odbor) v mandatnem obdobju 2014 - 2018.

2. člen

Glavni odbor se praviloma sestane najmanj dvakrat letno.

Seje glavnega odbora so praviloma javne.

3. člen

Seje glavnega odbora so lahko redne, izredne ali dopisne. Dopisna seja je lahko v elektronski obliki ali po navadni pošti.

II. Sklicevanje sej

4. člen

Sejo glavnega odbora sklicuje in vodi predsednik glavnega odbora (v nadaljevanju predsednik) na:

- lastno pobudo,
- na zahtevo $\frac{1}{4}$ članov glavnega odbora,
- na zahtevo nadzornega odbora SVIZ,
- na zahtevo glavnega tajnika SVIZ.

V primerih iz 2. in 3. alineje prejšnjega člena, mora predsednik sklicati sejo glavnega odbora najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne zahteve za sklic seje glavnega odbora.

Če predsednik ne skliče seje v roku, opredeljenem v prejšnjem členu, lahko skliče sejo predlagatelj.

5. člen

Predlog dnevnega reda, mesto ter uro seje določita predsednik in glavni tajnik.

Obvezne točke dnevnega reda redne seje so:

- obravnava in potrditev zapisnika,
- obravnava in sprejem poročila o delovanju glavnega odbora,
- vprašanja in pobude članic in članov,
- določitev datuma naslednje seje,
- razno.

Na sejo se vabi člane glavnega odbora, predsednika nadzornega odbora in predsednika komisije za statutarna vprašanja in pritožbe, druge, za katere predsednik, izvršilni odbor ali člani glavnega odbora ocenijo, da je potrebno njihovo sodelovanje pri obravnavi gradiva in strokovne sodelavce za pravne zadeve.

6. člen

Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom glavnega odbora

- najkasneje sedem dni pred redno sejo,
- najkasneje en dan pred izredno sejo,
- najkasneje 12 ur pred pričetkom dopisne seje.

Vabilo in gradivo za seje iz prve in druge alineje prejšnjega člena se pošlje tudi vabljenim članom, vendar zanje ne veljajo roki, opredeljeni v prejšnjem odstavku.

Vabilo za redno in izredno sejo se vedno pošlje po navadni pošti, vabilo in gradivo pa se pošilja po elektronski pošti in je hkrati na voljo na portalu glavnega odbora.

Vabilo, predlog sklepa s kratko vsebinsko obrazložitvijo in morebitno gradivo za dopisno sejo se pošlje po navadni pošti ali elektronski pošti.

7. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati izredno sejo, lahko predsednik glavnega odbora ali glavni tajnik odloči, da se izvede dopisno sejo, ki jo izvede tajništvo sindikata.

Glasovanje na dopisni seji se opravi po navadni pošti, telefaksu ali elektronski pošti.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, ki ga potrdi glavni odbor na naslednji seji, na kateri se tudi utemelji vzroke za izvedbo dopisne seje.

8. člen

Gradivo za glavni odbor mora biti v pisni obliki, z označbo točke dnevnega reda, sestavni del gradiva je lahko tudi predlog sklepa.

Predsednik lahko v primeru, ko gradivo ni pripravljeno v skladu s 1. odstavkom tega člena, preloži točko dnevnega reda na naslednjo sejo. Na predlog treh članov glavnega odbora lahko predlagatelj gradivo dopolni tudi ustno na sami seji.

III. Vodenje sej in zapisnika

9. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali glavni tajnik.

Za potek seje v skladu z dnevnim redom in tem poslovnikom je odgovoren predsednik oz. oseba, ki vodi sejo.

10. člen

Predsednik oz. oseba, ki vodi sejo, na začetku seje ugotovi sklepčnost na podlagi vpisa članov glavnega odbora v listo prisotnosti, ki je sestavni del zapisnika.

V primeru, da glavni odbor po 60 minutah od napovedane ure sklica seje ni sklepčen, predsednik oziroma tisti, ki sejo vodi, določi drugi datum seje.

Po ugotovitvi sklepčnosti in imenovanju zapisnikarja, predsednik predlaga dnevni red, ki ga člani glavnega odbora potrdijo z javnim glasovanjem.

Na seji se lahko dnevni red dopolni, če je bila članom posredovana utemeljitev na sami seji in je za dopolnjeno točko glasovalo več kot polovica prisotnih članov glavnega odbora.

11. člen

Po potrditvi zapisnika prejšnje seje poda glavni tajnik SVIZ-a ali od njega pooblaščen oseba poročilo o delovanju in aktivnostih sindikata ter nerealiziranih sklepih s prejšnje seje, ki ga potrdijo člani glavnega odbora.

12. člen

Točke dnevnega reda praviloma obrazložijo predlagatelji gradiv, ki imajo za predstavitev na razpolago pet minut.

Predsednik ali posamezni član glavnega odbora lahko predlaga, da obrazložitev predlagatelja ni potrebna ali pa, da se podaljša oz. dopolni.

13. člen

Pri posamezni točki dnevnega reda ima vsak član glavnega odbora pravico do ene razprave in dveh replik. Član glavnega odbora ima za razpravo na razpolago 3 minute in za repliko 1 minuto. Če se razpravljavec oddalji od vsebine točke dnevnega reda ali je njegova razprava predolga, ga predsedujoči lahko pozove, da razpravo skrajša.

Pri posameznih točkah dnevnega reda lahko glavni odbor na predlog predsednika ali člana odloči, da se ne glede na prejšnji odstavek tega člena razprava zaključi, omeji ali podaljša.

Vabljeni lahko sodelujejo v razpravi, če jih predsedujoči pozove ali pa jim dovoli vključitev v razpravo. Vključitev vabljenega v razpravo lahko predlaga vsak član glavnega odbora.

14. člen

O seji glavnega odbora se piše zapisnik.

V zapisnik se vpiše: označba in datum ter kraj seje, imena prisotnih na seji, kdo sejo vodi, dnevni red, povzetek razprave o točkah dnevnega reda, izid glasovanja in sprejeti sklep.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik.

Zapisnik prejmejo člani glavnega odbora. Zapisnik se članom pošlje po elektronski pošti najkasneje v 15ih delovnih dneh po seji in se objavi na portalu glavnega odbora, ko ga potrdi predsednik glavnega odbora.

IV. Odločanje

15. člen

Glavni odbor veljavno odloča, če je prisotna več kot polovica članov glavnega odbora.

Glasuje se praviloma javno z dvigom rok. Glasovanje poteka tako, da člani glasujejo ZA predlog in nato še PROTI predlogu. Predsednik ugotovi in razglasi rezultate glasovanja.

Če član izpostavi dvom o izidu glasovanja ima pravico zahtevati ponovitev glasovanja.

16. člen

Glavni odbor odloča z navadno ali kvalificirano večino glasov. Z navadno večino glasov je odločitev sprejeta, če za predlog glasuje več kot polovica prisotnih članov, s kvalificirano pa, če za predlog glasuje več kot 2/3 članov glavnega odbora.

17. člen

Glavni odbor odloča s kvalificirano večino, ko:

- sprejema spremembe in dopolnitve Statuta, ki ne vplivajo na status sindikata in ko je to nujno za nemoteno funkcioniranje sindikata,
- enkrat letno sprejme ugotovitveni sklep o sestavi in številu članstva v posameznem območnem odboru, v zadnjem letu mandata pa najmanj šest mesecev pred volitvami,
- enkrat letno sprejme ugotovitveni sklep o sestavi in številu članstva v posameznem pokrajinskem odboru, v zadnjem letu mandata pa najmanj šest mesecev pred volitvami,
- sprejme Pravilnik o postopku in merilih za ustanovitev, razdružitev, združitvev in ukinitvev območnih odborov,
- odloča o povezavi v konfederacijo,
- odloča o izključitvi javnosti pri posamezni točki dnevnega reda.

18. člen

Ne glede na določilo 14. člena tega pravilnika, lahko vsak član glavnega odbora predlaga tajno glasovanje. Za tajno glasovanje se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o izvedbi volitev.

V. Volitve predsednika glavnega odbora SVIZ

19. člen

Glavni odbor v skladu s Statutom SVIZ ter Pravilnikom o volitvah izvoli predsednika glavnega odbora SVIZ.

Volilno sejo glavnega odbora skliče ter do izvolitve predsednika glavnega odbora vodi glavni tajnik SVIZ.

Volitve v skladu s Pravilnikom o volitvah vodi kandidacijsko-volilna komisija GO SVIZ, njen predsednik pa razglasi rezultate volitev.

20. člen

Če glavni odbor ni sklepčen, se volitve predsednika glavnega odbora v skladu z 21. členom Pravilnika o volitvah (dopolnilne volitve), in sicer tako, da se izvedejo tajne volitve med prisotnimi člani glavnega odbora. Njihove oddane glasove zapečati in hrani strokovna služba SVIZ. Vse manjkajoče člane glavnega odbora pa se pisno pozove, da v roku, ki ga določi kandidacijsko-volilna komisija GO SVIZ, glasujejo po pošti.

Po izteku roka za dopolnilne volitve, kandidacijsko-volilna komisija GO SVIZ ugotovi in objavi izid volitev.

VI. Končne določbe

21. člen

Poslovnik o delu glavnega odbora ter njegove spremembe in dopolnitev sprejme glavni odbor Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije.

22. člen

Poslovnik o delu glavnega odbora ter njegove spremembe in dopolnitve pričnejo veljati z dnem sprejema.

Branimir Štrukelj
Glavni tajnik SVIZ Slovenije