

PRAVILNIK
o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

ČISTOPIS SPREMENJENIH ČLENOV Z OBRAZLOŽITVAMI:

4.a člen
(mentorstvo)

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določi štiri mentorske ure na teden.

OBRAZLOŽITEV: nov člen natančneje opredeljuje pogoje za mentorje kandidatom za strokovni izpit.

6. člen
(učna obveznost ravnatelja)

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z več kot 12 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z manj kot 12 oddelki, ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
6 oddelkov in manj	5	6	10
7 do 8 oddelkov	4	5	8

9 do 10 oddelkov	3	4	6
11 do 12 oddelkov	2	3	4

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane učne obveznosti, sodi le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

OBRAZLOŽITEV: Ravnatelj opravlja pedagoško in poslovodno funkcijo vodenja šole ali zavoda. Ravnatelji manjših šol ali zavodov imajo predpisano obveznost opravljanja pedagoškega dela v okviru delovne obveznosti, pri čemer se število ur učne obveznosti določi glede na število oddelkov, ki je manjše kot v doslej veljavnem pravilniku. S spremembo tega člena se tako dodatno razbremeni ravnatelje pedagoške obveznosti in jim s tem omogoči več časa za opravljanje nalog pedagoškega in poslovnega vodenja šole.

7. člen (pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 16 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 36 oddelkih, tretjega pa pri 56 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	36, 37	56, 57	13	14	26
18, 19	38, 39	58, 59	12	13	24
20, 21	40, 41	60, 61	11	12	22
22, 23	42, 43	62, 63	10	11	20
24, 25	44, 45	64, 65	9	10	18

26, 27	46, 47	66, 67	8	9	16
28, 29	48, 49	68, 69	7	8	14
30, 31	50, 51	70, 71	6	7	12
32, 33	52, 53	72, 73	5	6	10
34, 35	54, 55	74, 75	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 35 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 16 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	15	16	30
18, 19	14	15	28
20, 21	13	14	26
22, 23	12	13	24
24, 25	11	12	22
26, 27	10	11	20
28, 29	9	10	18
30, 31	8	9	16
32, 33	7	8	14
34, 35	6	7	12

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

OBRAZLOŽITEV: Podobno kot v 6. členu, je glavni namen spremembe tega člena razbremenitev pedagoške obveznosti pomočnikov ravnateljev. Na ta način bodo imeli pomočniki ravnateljev več časa za opravljanje vodstvenih nalog ter pomoč ravnatelju.

8. člen (svetovalni delavec)

V osnovni šoli se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca na 300 učencev oziroma 16 oddelkov, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Pri sistemizaciji delovnega mesta svetovalnega delavca se upošteva skupno število učencev in število oddelkov v razmerju 50 : 50.

Če je na način iz prejšnjega odstavka izračunano število decimalno število, se ga zaokroži navzgor na eno decimalko.

OBRAZLOŽITEV: Z novim členom se uvaja ugodnejši normativ za sistemizacijo svetovalnih delavcev kot tudi spreminja metodologija izračuna. Uvedba novega normativa bo šolam omogočila ohranitev enakega števila svetovalnih delavcev, kot ga imajo v času veljave Sklepa o nujnih kadrovske ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Ur. l. RS št 67 in nasl.), ko je v veljavi povečano število svetovalnih delavcev. Ker sklep preneha veljate 31. 8. 2023 je potrebno, za nemoteno in kakovostno delovanje svetovalnih služb, normativ urediti v pravilniku.

12. člen (organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se za 3000 učencev sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.

OBRAZLOŽITEV: Člen uvaja novo, ugodnejšo normativno vrednost za sistemizacijo delovnega mesta organizatorja šolske prehrane. Tovrstna sprememba je nujna zaradi naraščajočega števila otrok in mladostnikov s povečanimi prehrabenimi specifikami.

13. člen (laborant)

Osnovna šola za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 15 učenci sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu in pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom.

OBRAZLOŽITEV: S spremembo 13. člena tega pravilnika se omogoča prisotnost laboranta tudi pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije.

14. člen (spremljevalec učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg zaposlitve spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Stalni spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

OBRAZLOŽITEV: Družbene potrebe že nekaj časa zahtevajo, da se uredi pojmovanje spremljevalca učenca, Od dosedanje ureditve, ki pa je že presežena, nov normativ omogoča dodelitev spremljevalca tudi za druge okoliščine kot so gibalna oviranost in slabovidnost ali slepota. Večina spremljevalcev se dodeljuje za razne zdravstvene težave (predvsem sladkorne bolezni, žilno srčne okvare otrok in predvsem za čustveno vedenjske motnje. Novi normativ sedaj to pravno omogoča.

15. člen (računovodska dela)

V osnovni šoli z 20 in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Računovodja VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja). Računovodja VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) (šesta raven, podraven 6/2 po KLASIUS-SRV). Računovodja VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) (sedma raven po KLASIUS-SRV).

OBRAZLOŽITEV: Namen spremembe tega člena je poenotenje pogojev za sistemizacijo delovnega mesta računovodja. po celotni izobraževalni vertikali. Za izvajanje računovodskih del se, skladno z novim členom, lahko, poleg računovodje VII/1 in računovodje VII/2, sistemizira tudi delovno mesto računovodja VI.

17. člen (računovodsko-administrativna dela)

V osnovni šoli z 21 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in tajnika VIZ VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 21 do 26 oddelkov 0,25 delovnega mesta

za 27 do 32 oddelkov 0,50 delovnega mesta

za 33 do 38 oddelkov 0,75 delovnega mesta

za 39 do 44 oddelkov 1 delovno mesto

za 45 do 51 oddelkov 1,25 delovnega mesta

za 52 oddelkov in več 1,50 delovnega mesta.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V oziroma knjigovodja VI ali administrator VI.

Knjigovodja V in administrator V morata imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI in administrator VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

OBRAZLOŽITEV: Spremenjeni člen odpravlja normativni razmak med 20 in 30 oddelki za sistemizacijo dodatnega delavca. Nov normativ omogoča sistemizacijo novega delavca že pri 21. oddelkih ter po zgledu pravilnika, ki ureja normative in standarde v srednjih šolah, širi nabor delovnih mest tudi na knjigovodjo VI in administratorja VI.

19. člen (kurjač)

~~V osnovni šoli z lastno kurilnico na trda goriva se sistemizira delovno mesto kurjača na osnovi števila oddelkov, za katere poteka vzgojno-izobraževalno delo v zgradbi, ki se ogreva na trdno gorivo. Za vsak tak oddelek šola sistemizira 0,05 delovnega mesta kurjača.~~

~~Kurjač mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.~~

OBRAZLOŽITEV: Zaradi nezasedenosti se ukinja možnost sistemiziranja delovnega mesta kurjača.

23. člen (osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest čistilca so čisti in kombinirani oddelki, za sistemiziranje delovnih mest hišnika so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja, za sistemiziranje delovnih mest računovodskih in administrativnih delavcev pa tudi bolnišnični oddelki.

OBRAZLOŽITEV: Redakcijski popravek zaradi izbrisa besede »kurjač« iz zapisa kot posledica črtanja 19. člena.

23.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi

zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

OBRAZLOŽITEV: Redakcijski popravek zaradi izbrisa besede »kurjač« iz zapisa kot posledica črtanja 19. člena.

33. člen **(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)**

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 23 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov (število učencev: $23 + 2n$, pri čemer je n število oddelkov).

Šole, ki po določilu prejšnjega odstavka oblikujejo manj kot 10 skupin, lahko oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih, določenih v prvem odstavku 31. člena tega pravilnika.

Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

OBRAZLOŽITEV: Dodan je novi odstavek, ki po zgledu 33a člena tega pravilnika, opredeljuje zaokroževanje decimalnih števil pri izračunu oddelkov.

36. člen **(šola v naravi)**

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 12 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

OBRAZLOŽITEV: Popravljen normativ določa večje število spremljevalcev za izvajanje šole v naravi in drugih večdnevnih bivanj.

KONČNA DOLOČBA

xx.člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

OBRAZLOŽITEV: Nujna uveljavitev s 1. 9. – začetek novega šolskega leta.

Št.
Ljubljana, 16. maja 2023
EVA 2023-3350-0029