

**PRAVILNIK**  
**o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

ČISTOPIS SPREMENJENIH ČLENOV Z OBRAZLOŽITVAMI:

**4.a člen**  
**(mentorstvo)**

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določi štiri mentorske ure na teden.

*OBRAZLOŽITEV: nov člen natančneje opredeljuje pogoje za mentorje kandidatom za strokovni izpit*

**6. člen**  
**(učna obveznost ravnatelja)**

Ravnatelj osnovne šole z več kot 12 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti, ravnatelj osnovne šole s 12 oddelki in manj pa mora v okviru delovne obveznosti opraviti 2 uri pouka, 3 ure podaljšanega bivanja ali 4 ure drugega strokovnega dela.

Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane učne obveznosti, sodi le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

*OBRAZLOŽITEV: Ravnatelj opravlja pedagoško in poslovodno funkcijo vodenja šole ali zavoda. Ravnatelji manjših šol ali zavodov imajo predpisano obveznost opravljanja pedagoškega dela v okviru delovne obveznosti, pri čemer se število ur učne obveznosti določi glede na število oddelkov, ki je manjše kot v doslej veljavnem pravilniku. S spremembo tega člena se tako dodatno razbremeni ravnatelje pedagoške obveznosti in jim s tem omogoči več časa za opravljanje nalog pedagoškega in poslovnega vodenja šole.*

**7. člen**

### (pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 16 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 36 oddelkih, tretjega pa pri 56 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	36, 37	56, 57	13	14	26
18, 19	38, 39	58, 59	12	13	24
20, 21	40, 41	60, 61	11	12	22
22, 23	42, 43	62, 63	10	11	20
24, 25	44, 45	64, 65	9	10	18
26, 27	46, 47	66, 67	8	9	16
28, 29	48, 49	68, 69	7	8	14
30, 31	50, 51	70, 71	6	7	12
32, 33	52, 53	72, 73	5	6	10
34, 35	54, 55	74, 75	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj kot je določeno za 35 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

*OBRAZLOŽITEV: Podobno kot v 6. členu, je glavni namen spremembe tega člena razbremenitev pedagoške obveznosti pomočnikov ravnateljev. Na ta način bodo imeli pomočniki ravnateljev več časa za opravljanje vodstvenih nalog ter pomoč ravnatelju.*

## **8. člen (svetovalni delavec)**

V osnovni šoli se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca na 12 oddelkov, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Če je na ta način izračunano število decimalno število, se ga zaokroži navzgor na eno decimalno mesto.

*OBRAZLOŽITEV: Z novim členom se uvaja ugodnejši normativ za sistemizacijo svetovalnih delavcev kot tudi spreminja metodologija izračuna. Uvedba novega normativa bo šolam omogočila ohranitev enakega števila svetovalnih delavcev, kot ga imajo v času veljave Sklepa o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Ur. l. RS št 67 in nasl.), ko je v veljavi povečano število svetovalnih delavcev. Ker sklep preneha veljate 31. 8. 2023 je potrebno, za nemoteno in kakovostno delovanje svetovalnih služb, normativ urediti v pravilniku.*

## **12. člen (organizator šolske prehrane)**

V osnovni šoli se za 3000 učencev sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.

*OBRAZLOŽITEV: Člen uvaja novo, ugodnejšo normativno vrednost za sistemizacijo delovnega mesta organizatorja šolske prehrane. Tovrstna sprememba je nujna zaradi naraščajočega števila otrok in mladostnikov s povečanimi prehrabnimi specifikami.*

## **13. člen (laborant)**

Osnovna šola v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 10 učenci sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom, pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu, in pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom.

*OBRAZLOŽITEV: S spremembo 13. člena tega pravilnika se omogoča prisotnost laboranta tudi pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije.*

## **14. člen (spremljevalec učenca)**

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg zaposlitve spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

*OBRAZLOŽITEV: Družbene potrebe že nekaj časa zahtevajo, da se uredi pojmovanje spremljevalca učenca, Od dosedanje ureditve, ki pa je že presežena, nov normativ omogoča dodelitev spremljevalca tudi za druge okoliščine kot so gibalna oviranost in slabovidnost ali slepota. Večina spremljevalcev se dodeluje za razne zdravstvene težave (predvsem sladkorne bolezni, žilno srčne okvare otrok in predvsem za čustveno vedenjske motnje. Novi normativ sedaj to pravno omogoča.*

### **15. člen (računovodska dela)**

V osnovni šoli s 15 in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Računovodja VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja). Računovodja VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) (šesta raven, podraven 6/2 po KLASIUS-SRV). Računovodja VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) (sedma raven po KLASIUS-SRV).

*OBRAZLOŽITEV: Namen spremembe tega člena je poenotenje pogojev za sistemizacijo delovnega mesta računovodja. po celotni izobraževalni vertikali. Za izvajanje računovodskih del se, skladno z novim členom, lahko, poleg računovodje VII/1 in računovodje VII/2, sistemizira tudi delovno mesto računovodja VI.*

### **17. člen (računovodsko-administrativna dela)**

V osnovni šoli z 16 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in tajnika VIZ VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 16 do 23 oddelkov 0,50 delovnega mesta,  
za 24 do 31 oddelkov 1,00 delovno mesto,  
za 32 do 39 oddelkov 1,50 delovnega mesta,  
za 40 in več oddelkov 2 delovni mesti.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V oziroma knjigovodja VI ali administrator VI.

Knjigovodja V in administrator V morata imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI in administrator VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

*OBRAZLOŽITEV: Spremenjeni člen odpravlja normativni razmak med 15 in 20 oddelki za sistemizacijo dodatnega delavca. Nov normativ omogoča sistemizacijo novega delavca že pri 21. oddelkih ter po zgledu pravilnika, ki ureja normative in standarde v srednjih šolah, širi nabor delovnih mest tudi na knjigovodjo VI in administratorja VI.*

## **19. člen**

### **(osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)**

Osnova za sistemiziranje delovnih mest pisarniškega referenta, računovodje, hišnika so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja.

*OBRAZLOŽITEV: Redakcijski popravek zaradi izbrisa besede »kurjač« iz zapisa.*

## **19.a člen**

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

*OBRAZLOŽITEV: Redakcijski popravek zaradi izbrisa besede »kurjač« iz zapisa.*

## **27. člen**

### **(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)**

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 16 prišteje število oddelkov teh razredov (št. učencev: 16 + n, pri čemer je n število oddelkov).

Šole, ki po določilu prejšnjega odstavka oblikujejo manj kot 10 skupin, lahko oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 21 učencev, razen pri predmetih, določenih v prvem odstavku 25. člena tega pravilnika.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko oblikuje več učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov v šolah, ki izvajajo pouk izbirnega predmeta tujega jezika v drugem oziroma tretjem letu in v primerih, da izbirni predmet vključuje narodnostne vsebine.

Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

*OBRAZLOŽITEV: Dodan je novi odstavek, ki po zgledu 27.a člena tega pravilnika, opredeljuje zaokroževanje decimalnih števil pri izračunu oddelkov.*

### **30. člen (šola v naravi)**

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 12 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

*OBRAZLOŽITEV: Popravljen normativ določa večje število spremljevalcev za izvajanje šole v naravi in drugih večdnevni bivanj.*

### **33. člen (učitelji)**

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine oziroma italijanščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,
- ure pouka v 2. in 3. razredu v dvojezičnih šolah, pri katerih sodeluje v skladu z izvedbenimi navodili drugi učitelj,
- 0,28 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek 5. razreda in 0,57 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek 6. razreda, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in tehniških dni,
- največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.

Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

- ure pouka neobveznih izbirnih predmetov,
- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek oziroma v skladu z izvedbenimi navodili,
- program dela v podaljšanem bivanju,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 0,5 ure tedensko na oddelek,
- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,
- največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.

Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v dvojezični osnovni šoli s prilagojenim programom za izvedbo timskega poučevanja in poučevanja v okviru jezikovnih učnih skupin v skladu z Izvedbenimi navodili za izvajanje Prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo so:

- 22 ur za timsko poučevanje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 11 ur za timsko poučevanje v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 1 ura pri največ treh predmetih za oblikovanje učnih jezikovnih skupin v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju ali pri enem predmetu v obsegu vseh ur po predmetniku.

*OBRAZLOŽITEV: dodan je nov (zadnji odstavek, ki natančneje opredeljuje elemente za sistemizacijo delovnih mest v dvojezični šoli s prilagojenim programom.*

## KONČNA DOLOČBA

### xx.člen

#### **(začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

*OBRAZLOŽITEV: Nujna uveljavitev s 1. 9. – začetek novega šolskega leta.*

Št.  
Ljubljana,  
EVA

16. maja 2023  
2023-3350-0029