

Prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju SVIZ Slovenije, sprejeto s strani glavnega odbora SVIZ Slovenije (v nadaljevanju GO SVIZ) na podlagi 17. člena statuta SVIZ, obsega:

- *Pravilnik o štipendiranju SVIZ Slovenije (10. redna seja GO SVIZ, dne 22. marca 2016),*
- *Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju SVIZ Slovenije (13. seja GO SVIZ, dne 25. oktobra 2016),*
- *Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju SVIZ Slovenije (4. izredna seja GO SVIZ, 4. junij 2020).*

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU SVIZ SLOVENIJE (prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in merila za podeljevanje štipendij SVIZ Slovenije (v nadaljnjem besedilu: štipendija), postopek določanja višine ter podeljevanja štipendij, s ciljem štipendiranja otrok članov SVIZ.¹

II. POGOJI IN MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

2. člen

Štipendijo se lahko podeli dijaku ali študentu za redni študij na področjih vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture:

- ki je otrok člana SVIZ,
- ki je pri šolanju v zadnjem letu dosegel najmanj prav dober učni uspeh ali povprečno oceno najmanj 8.

Štipendijo se na podlagi razpisa v določenem letu lahko dodeli zgolj enemu otroku iz iste družine za posamezen nivo izobraževanja.

3. člen

Prednost pri izboru imajo prosilci, ki zberejo več točk na podlagi meril, ki so.

1.

Doba članstva v SVIZ: 1 točka na leto članstva starša z daljšim obdobjem članstva. V kolikor je tudi drugi starš član SVIZ, se za vsakih 5 let njegovega članstva prišteje 1 točka. Ne glede na določilo v prejšnjem stavku se v primeru enostarševske družine prišteje 5 dodatnih točk.

¹ V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. Učni uspeh kandidata:

- za dijake: prav dober 18 točk, odličen 25 točk

- za študente povprečje:

od 8 do 8,3 18 točk

od 8,4 do 8,9 22 točk

od 9,0 do 10,0 25 točk

3. Dohodek na družinskega člana (seštevek vseh bruto prejemkov družinskih članov v preteklem letu, deljeno s številom družinskih članov, deljeno z 12):

Število 50.000 se deli z dohodkom na družinskega člana in matematično zaokroži na celo število.

Komisija lahko poleg zgoraj navedenih meril upošteva izredne okoliščine v družini (smrt starša oz. skrbnika, nastanek samohranilstva, invalidnosti ipd.), ki jih po prostem preudarku komisija ovrednoti v razponu od 1 do 20 točk.

Komisija lahko v izjemnih primerih po prostem preudarku upošteva tudi druga merila in okoliščine prijavitelja, z namenom zagotoviti štipendijo otrokom članov SVIZ, katerih izobraževanje bi bilo sicer oteženo ali onemogočeno zaradi socialnega stanja družine.

III. POSTOPEK DOLOČANJA VIŠINE IN PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

4. člen

Sredstva za štipendiranje se določajo za vsako posamezno šolsko oziroma študijsko leto s finančnim načrtom Glavnega odbora SVIZ (v nadaljevanju: GO SVIZ).

Število razpisanih štipendij, višino štipendije in izbrane štipendiste na predlog Komisije za štipendiranje SVIZ sprejme Izvršilni odbor SVIZ (v nadaljevanju: IO SVIZ).

5. člen

Štipendija se podeli na podlagi javnega razpisa GO SVIZ, ki obsega:

- število razpisanih štipendij,
- merila za izbor in zahtevano dokumentacijo iz 7. člena tega pravilnika,
- rok, v katerem je treba vložiti prijavo in možnost zavrnitve vloge kot nepopolne.

Za javni razpis se šteje objava v časopisu, Obvestilih GO SVIZ ali na spletni strani SVIZ.

6. člen

Po objavljenem razpisu za podelitev štipendije vloge pregleda tričlanska komisija za štipendiranje, ki jo imenuje GO SVIZ, in predlaga kandidate za pridobitev štipendije.

Štipendija se podeli za eno šolsko oziroma študijsko leto in se izplačuje za celotno šolsko oziroma študijsko leto.

Prosilec lahko ponovno zaprosi za štipendijo.

7. člen

Vlogi za štipendijo se vložijo v elektronski obliki.

Vlogi za štipendijo se priloži:

1. prošnja za dodelitev štipendije,
2. podpisana izjava o resničnosti podatkov
3. obrazec s prosilčevimi podatki,
4. kratek življenjepis,
5. podatke o skupni dobi članstva staršev v SVIZ,
6. dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu,
7. dokazilo o vpisu,
8. potrdilo o številu članov v skupnem gospodinjstvu,
9. podatke o bruto prejemkih vseh članov družine v preteklem letu. V vlogi se navede vse prejemke družine v preteklem letu, tudi za člane družine, ki jim ni treba prijaviti dohodnine:
 - a) dohodninsko odločbo vseh članov družine,
 - b) dokazila o prejemanju in višini otroških dodatkov,
 - c) dokazilo o prejemanju družinske pokojnine,
 - d) dokazilo o prejemanju morebitne druge štipendije prosilca in ostalih družinskih članov,
 - e) dokazilo o prejemanju preživnine oziroma izjavo o neplačevanju preživnine s strani drugega starša,
 - f) dokazilo o prejemanju in višini socialne pomoči,
 - g) potrdilo o morebitni nezaposlenosti starša.

Vloge, ki ne vsebujejo prilog iz 6., 8. točke in prilog a) ter b) 9. točke, so lahko zavrjene kot nepopolne in se ne obravnavajo.

8. člen

Medsebojna razmerja med SVIZ in štipendistom se uredijo s pisno pogodbo. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti štipendista in SVIZ v skladu s tem pravilnikom, zlasti pa:

- podatki o kraju, zavodu in vrsti šolanja,
- višina štipendije ter način in roki izplačevanja,
- obdobje štipendiranja,
- obveznosti štipendista,
- posledice neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za SVIZ pogodbo podpiše glavni tajnik SVIZ, štipendistu, ki še ni dopolnil 18 let, sopodpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik.

9. člen

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da je v svoji vlogi navedel resnične podatke,
- da ne bo spremenil oziroma prekinil izobraževalnega programa oziroma smeri brez soglasja SVIZ,
- da bo v primeru prekinitve šolanja po dogovorjenem programu povrnil vse že izplačane zneske štipendije skupaj z obrestmi, po veljavni obrestni meri za kratkoročne kredite.
- da bo obveščal SVIZ o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v rokih, določenih v pogodbi, in predložil ustrezna dokazila.

10. člen

SVIZ se s pogodbo obvezuje, da bo štipendistu nakazoval štipendijo najpozneje do petega v mesecu za pretekli mesec.

11. člen

V primeru kršitev obveznosti iz 8. člena tega pravilnika štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti celotni prejeti znesek štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za kratkoročne kredite.

Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu, ki je materialno ogrožen, obročno vračanje zneskov štipendije in drugih stroškov šolanja.

12. člen

Štipendist je lahko v celoti ali delno oproščen pogodbenih obveznosti če:

- pogodbenih obveznosti ne more izpolnjevati iz objektivnih razlogov,
- postane trajno nezmožen za šolanje ali delo.

13. člen

Prosilec za štipendijo ima v primeru dvoma o pravilnosti upoštevanja podatkov prosilca zoper odločitev o podelitvi štipendije pravico do pritožbe na Komisijo za statutarna vprašanja in pritožbe SVIZ.

Rok ugovora je 8 dni od vročitve pisnega obvestila.

Odločitev Komisije za statutarna vprašanja in pritožbe SVIZ je dokončna.

14. člen

S pogodbo o štipendiranju se določi sodišče, ki je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

15. člen

Pravilnik začne veljati po sprejemu na GO SVIZ Slovenije.

Portorož, 22. marec 2016

Prehodna in končna določba

(Spremembe in dopolnitve Pravilnika o štipendiranju SVIZ Slovenije, 13. seja GO SVIZ, 25. 10. 2017)

2. člen

Pravilnik začne veljati dan po njegovem sprejetju.

Ljubljana, 25. oktober 2017

Prehodna in končna določba

(Spremembe in dopolnitve Pravilnika o štipendiranju SVIZ Slovenije, 4. izredna seja GO SVIZ, 4. 6. 2020)

5. člen

Pravilnik začne veljati dan po njegovem sprejetju.

Podčetrtek, 4. junij 2020

Jelka Velički, l. r.
predsednica GO SVIZ Slovenije