

ZAPISNIK

4. sestanka Sekcije šolskih knjižničarjev SVIZ, ki je bil v ponedeljek, 23. 10. 2017, ob 14. uri na sedežu SVIZ, Oražnova 3 v Ljubljani z naslednjim dnevnim redom:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 3. seje Sekcije šolskih knjižničarjev SVIZ
3. Delovni čas šolskih knjižničarjev
4. Prehod na Cobiss
5. Učbeniški sklad – vrednotenje dela skrbnikov
6. Razno

Prisotnost na sestanku: Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika (navzočih je bilo 14 članov Sekcije šolskih knjižničarjev).

Ostali prisotni: Marjan Gojkovič, pomočnik glavnega tajnika in Jadranka Zupanc, strokovna sodelavka za pravne zadeve.

AD1/

Sklep: Soglasno je bil potrjen predlagani dnevni red.

AD2/

Sklep: Soglasno je bil potrjen zapisnik 3. seje z dne 7. 3. 2017.

AD3/ Delovni čas šolskih knjižničarjev

Gospa Jadranka Zupanc, svetovalka za pravne zadeve SVIZ, nam je povedala, da delovni čas šolskih knjižničarjev, svetovalnih delavcev, računalnikarjev, vodij šolske prehrane, ni bil obravnavan hkrati z delovnim časom učiteljev. Socialni partnerji se bodo usklajevali o delovnem času teh strokovnih delavcev v okviru pogajanj spomladi 2018. Tudi za šolske knjižničarje zaposlene s polnim delovnim velja delovna obveznost 8 ur dnevno oz. 40 ur tedensko. Šolski knjižničar dela v knjižnici načeloma od 7. do 15. ure, popoldansko delo kot so: govorilne ure, konference, izobraževanja, aktivni, timi, projektne naloge... pa se štejejo v doprinos, ker je to delo preko polnega delovnega časa. Te ure lahko koristi v času počitnic, ko ga delodajalec ne potrebuje na delovnem mestu.

Strokovna sodelavka je izpostavila sledeče (izhajajoč iz veljavnih predpisov):

- Če so knjižničarji, kakor učitelji večino počitnic prosti, torej koristijo tako letni dopust kot proste ure, pomeni, da večino svoje letne delovne obveznosti (tako kot učitelji) opravijo v času trajanja pouka (38 tednih) in je njihov delovni čas tudi neenakomerno razporejen med šolskim letom. Vprašanje je ali v KPVIZ zapisati, da tudi za knjižničarje

velja pravilo neenakomerne razporeditve delovnega časa na 12 mesecev ali to določiti le kot možnost o kateri se odloča ravnatelj (trenutno je to tako urejeno v prvem odstavku 44. a člena KPVIZ).

- v skladu z ZOFVI in veljavnimi normativi knjižničar nima določene tedenske učne obveznosti, zato se mu tudi ure KIZ ne morejo beležiti ali voditi tako kot se ure učne obveznosti za učitelje, ampak sodijo v sklop povprečne 40-urne tedenske delovne obveznosti oz delovnega časa.
- Knjižničarji (in drugi strokovni delavci, razen učiteljev) nimajo z zakonom določene delovne obveznosti (nabor del in nalog), kakor je to določeno za učitelje s 119. členom ZOFVI ter s področnimi zakoni za OŠ in SŠ, ki določajo obseg in oblike vzgojno-izobraževalnega dela ter predstavljajo element za sistemizacijo delovnega mesta učitelj. Delo knjižničarjev je določeno v Aktih o sistemizaciji ter v LDN.
- Izpostavljeno je bilo vprašanje ali knjižničar lahko izvaja interesne dejavnosti? O tem ZOŠ izrecno nič ne reče. Ker ne gre za predmet, za katere so ustrezni izključno učitelji, bi lahko interesno dejavnost, ki ni element za sistemizacijo, ampak sodi pod drugo delo, lahko izvajal tudi knjižničar. Največkrat to delo ni zavedeno v aktih o sistemizaciji, kar pomeni, da interesne dejavnosti ne predstavljajo osnovno delo knjižničarja. Lahko pa jih določi ravnatelj v okviru »drugega dela po navodilu ravnatelja v skladu z LDN«. Pri tem je potrebno jasno določiti kolikšen del delovnega časa (na letni ravni) predstavljajo interesne dejavnosti, saj se za toliko zmanjša obseg časa za knjižničarsko delo.

Točki 4. in 5. smo zamenjali, zato sta tako opisani tudi v zapisniku.

AD5/ Učbeniški sklad – vrednotenje dela upravljavca učbeniškega sklada

Po novem Pravilniku, ki je bil objavljen 2. 6. 2017 v Uradnem listu RS je upravljavec učbeniškega sklada lahko samo knjižničar. Gradivo je obdelano v Cobissu in je ločen del ostalega gradiva. Ministrstvo nakazuje posebej denar za učbeniška gradiva in posebej za delo upravljavca sklada. Ker predstavlja delo z učbeniškim skladom dodatni obseg dela za knjižničarja, mora biti za to delo tudi dodatno plačan. Voditi mora ustrezno dokumentacijo (sezname, nabava, odpisi, razdelitev, slediti mora veljavnosti učbenikov in ostalih gradiv, jih vnašati v Cobiss, skrbeti mora za namizne učbenike oziroma učbenike za na klop in za gradiva za učitelje in posebej mora voditi evidenco gradiv za učence 1. razreda). Upravljavcu sklada zato pripada ~~nagrada~~ plačilo po Pravilniku, ki mora biti najkasneje izplačano v decembru tekočega leta, sredstev namenjenih za plačilo upravljavca sklada ni mogoče deliti z nikomer na šoli.

Izpostavljena so bila še sledeča vprašanja: ali knjižničar lahko zavrne delo upravljavca sklada, ali gre za redno delovno obveznost, kaj če je delo upravljavca sklada navedeno v aktu o sistemizaciji pod nalogami in deli delovnega mesta knjižničar?

Strokovna sodelavka Jadranka Zupanc je na zastavljena vprašanja odgovorila, da naloge upravljavca niso del rednih del in nalog knjižničarja in ne smejo biti navedene med deli in nalogami knjižničarja v Aktu o sistemizaciji. Gre za dela, ki so dodatno plačljiva, kar pomeni, da gre za dela, ki predstavljajo dodatno obremenitev knjižničarja, poleg del in nalog, ki predstavljajo osnovne naloge delovnega mesta in so element za sistemizacijo tega delovnega mesta. V kolikor gre za plačilo po postavki D020 (delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela), bi v skladu z 22.e členom Zakona o sistemu plač, knjižničar in ravnatelj morala skleniti pisni dogovor o nalogah, obsegu in plačilu dodatnih nalog (nalogah upravljavca sklada). Ne glede na to, ali knjižničar sprejme ali zavrne opravljanje del upravljavca sklada, ostaja zakonska odgovornost za učbeniški sklad na ravnatelju in ne na knjižničarju.

V kolikor bi upravljanje sklada postal element za sistemizacijo delovnega mesta knjižničar, bi šlo za redne delovne naloge knjižničarja. Potem ne bi več potrebovali posebnega poimenovanja »upravljavec sklada«. Glede na obseg dela, zahtevnost in odgovornost, bi ob prenosu dodatnih del med redne delovne naloge, bilo potrebno ustrezno spremeniti (znižati) normativ za sistemiziranje delovnega mesta knjižničarja.

AD/4 Prehod na Cobiss

Do 20. 12. 2018 je za vse šolske knjižnice obvezen prehod na Cobiss. Izobraževanja so še v teku. Šole dobijo za oblikovanje novih katalogov namenska sredstva in pomoč študentov za en teden oziroma za 40 ur. Tistim šolam, ki so se knjižničarji že junija udeležila prvega dneva izobraževanja so sredstva že nakazana. Menimo pa, da bo to odločno premalo, zlasti za šole, ki imajo veliko gradiva (20.000 enot in več), ki imajo ob šoli tudi vrtec in podružnice, ker spada vse gradivo v šolske knjižnice in mora biti ustrezno obdelano v Cobissu. Izum zdaj noče več izvajati konverzij tudi tistim knjižnicam ne, ki so bile prej pridruženi člani in so v zbirke WINKNJ prenašali njihove zapise. Šole oz. knjižničarji si lahko pomagajo s študenti, ki jih najdejo v aplikaciji Cezar ali pa s prostovoljci. Možen je samo ročen vnos, tako se hkrati opravlja tudi inventura gradiva. Za vnos cen starega gradiva se je potrebno z vodstvom šole in računovodjem odločiti za enotno fiktivno ceno. Pred začetkom vnosov morajo biti opravljeni odpisi starega in neuporabnega gradiva, gradiva brez ID-jev, uničenega in izgubljenega gradiva. To je povečan obseg knjižničarjevega dela, ki mora vsekakor nadzorovati vnos, tudi če odloči za študenta ali prostovoljca. Vnašati začnemo gradivo, ki je v knjižnici oziroma tisto, kamor dostopajo učenci, šele nato pa iz kabinetov, učilnic, igralnic, podružnic. Potreben pa bo še sprotni odpis.

Prehod gradiva na Cobiss bi morali obvezno predstaviti vodstvu šol in ostalim strokovnim delavcem, ker se ne zavedajo koliko je s tem dela in kakšno delo je to. Potem bi imeli morda več razumevanja za knjižničarje in jih vsaj v tem času ne bi »porabili za vse«. Končno bi se morali zavedati, da je za šolsko knjižnico dovolj dobra le najboljša in najzmogljivejša oprema, ne da vedno jemljejo opremo iz knjižnice, ko se v kateri učilnici kaj pokvari ali odpove. Ne nazadnje šolska knjižnica tudi ni prostor za vsa varstva, čakanja, sestanke.....

AD/6 Razno

1. Začetek sestankov Sekcije ostane ob 14. uri, ker so nekateri zelo oddaljeni in potrebujejo še precej časa za pot domov, sicer predčasno zapuščajo seje.
2. Za protestni shod na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani 5. 10. 2017 predsednik območij niso dali povsod točnih navodil glede govornikov, sicer bi se tudi šolski knjižničarji tam predstavili z govorom.
3. Pravilnik o zagotavljanju knjižnične dejavnosti v javnih službah opredeljuje tudi delo knjižnice v vrtcih, a knjižničar v Zakonu v vrtcih žal v 20. členu, kjer so omenjeni zaposleni v vrtcu ne navaja knjižničarja, ampak samo vzgojitelje, pomočnike vzgojiteljev, svetovalne delavce, organizatorje prehrane in higienskega minimuma... Zahtevamo, da se tudi to uredi v pristojnih službah oziroma v ustrezni zakonodaji.
4. Urša Bajda, članica Sekcije šolskih knjižničarjev pri ZBDS-ju bo prenesla vse te zahteve tudi na ZBDS, da jih bodo še tam obravnavali in se do njih opredelili, še zlasti glede pedagoških ur šolskih knjižničarjev kot so izvajanje KIZ-a, izposoja, priprava razstav, izvajanje literarnih večerov, delo za bralno značko; skratka vse tisto delo, kar zahteva pripravo oz. branje.

Seja je bila zaključena ob 17.15.

Zapisnik pripravila Marija Andrejčič (dopolnitve Jadranka Zupanc)

Predsednica Sekcije šolskih knjižničarjev

Marija Andrejčič, l.r.